

รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี
ครั้งที่ 5/2564

วันพฤหัสบดีที่ 6 พฤษภาคม 2564 เวลา 09.00 น.

ณ อาคารบรรยาย 1

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายอิริยศ	เอนก	ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี
2. นางสาวสุภา	พรหมชูแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
3. นายวิรัช	เจริญดี	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
4. นางสาวพรรณธิดา	นักรบ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
5. นางสาวดวงพร	เลิศลำหวาน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
6. นางสาวเมทิตี	วงศ์สถิตย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
7. นายณัฐพล	อุดมเมฆ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
8. นางชมภูณัฐ	กุลกะดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
9. นางศรีธารา	แหยมคง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
10. นางสาวอำพา	ศรีรุ่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
11. นายบัญญัติ	อาจหาญ	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน
12. นายสรต์ถชัย	พรหมละ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
13. นางสาวนุชจรรย์	อุปสัย	นักทรัพยากรบุคคล
14. ว่าที่ ร.ต.ปิยะวุฒิ	ทิพย์มณี	นักทรัพยากรบุคคล
15. นายชาติรี	พลอยศรีธรรมชาติ	พนักงานทั่วไป
16. นายณัฐพงษ์	ทรงสีสด	พนักงานขับรถยนต์
17. นายแสนศักดิ์	สุทธิวิเศษ	พนักงานทั่วไป
18. นายจำเรียง	ศรีชะใบ	พนักงานทั่วไป
19. นายไพโรศ	ทนก้อนดี	พนักงานทั่วไป
20. นางสาวศรีสุดา	อุทาโพธิ์	พนักงานทั่วไป
21. นางลัดดา	จิตตนอม	พนักงานทั่วไป

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวอรชума	พูนชัยภูมิ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ ลาพักผ่อน
2. นางสาวอุไรวรรณ	ช่างทำ	พนักงานทั่วไป ติดภารกิจ

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายอิริยศ เอนก ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี เป็นประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและแจ้งเรื่องให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. การประชุมเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ในวันนี้ เป็นการประชุมแบบไร้กระดาษ โดยการนำ Tablet เข้ามาใช้ในการประชุม เพื่อเตรียมตัวก้าวไปสู่ สำนักงานไร้กระดาษ “Smart office”

มติที่ประชุม รับทราบ

2. กรมการพัฒนาชุมชน มีคำสั่งกรมฯ ที่ 540/2564 ลงวันที่ 23 เมษายน 2564 เรื่องย้ายข้าราชการ จำนวน 61 ราย โดยให้เดินทางไปปฏิบัติราชการในวันที่ 5 พฤษภาคม 2564 ทั้งนี้ สถาบันการพัฒนาชุมชน มีจำนวน ข้าราชการที่ย้าย 6 ราย ดังนี้

2.1 นายเอกราช ญาณอุบล ผู้อำนวยการกลุ่มงาน (นักทรัพยากรบุคคล) วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการวางแผน กองแผน

2.2 นายณภัทร แพงโสภาก ผู้อำนวยการกลุ่มงาน (นักวิชาการพัฒนาชุมชน) กลุ่มงานวิจัย สถาบันการพัฒนาชุมชน ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน (นักวิชาการพัฒนาชุมชน) กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระบุรี

2.3 นายธาดา อีระวาทีน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน (นักวิชาการพัฒนาชุมชน) กลุ่มจัดการความรู้ สถาบันการพัฒนาชุมชน ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน (นักวิชาการพัฒนาชุมชน) กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน

2.4 นางอุทัยวรรณ มินสุวรรณ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน (นักวิชาการพัฒนาชุมชน) กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน (นักวิชาการพัฒนาชุมชน) กลุ่มงานวิจัย สถาบันการพัฒนาชุมชน

2.5 นายยอดชาย ฝ่าเจริญ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน (นักวิชาการพัฒนาชุมชน) กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน (นักวิชาการพัฒนาชุมชน) กลุ่มงานจัดการความรู้ สถาบันการพัฒนาชุมชน

2.6 นายณรงค์ชัย กาญจนะกันโท ผู้อำนวยการกลุ่มงาน (นักวิชาการพัฒนาชุมชน) กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมุกดาหาร ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน (นักทรัพยากรบุคคล) วิทยาลัยฯ สถาบันการพัฒนาชุมชน

3. กรมฯ มีคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ 421/2564 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2564 เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ 100 คน (พัฒนากร รุ่น 116) โดยในคำสั่งมีพัฒนากรบรรจุในพื้นที่ให้บริการของ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี ดังนี้

3.1 จังหวัดจันทบุรี 4 ราย

3.2 จังหวัดชลบุรี 9 ราย

3.3 จังหวัดสมุทรปราการ 2 ราย

3.4 จังหวัดตราด 7 ราย

4. โครงการประกวดผู้นำการเปลี่ยนแปลงดีเด่นระดับเขตตรวจราชการ โดยกำหนดระหว่างวันที่ 12 – 14 พ.ค. 64 และ 18 – 19 พ.ค. 64 มอบหมายงานอำนวยการจัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุม และมอบหมายนายบัญญัติ อัจฉาญ จัดเตรียม Tablet จำนวน 3 เครื่อง เพื่อเตรียมข้อมูลสำหรับการประกวด
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2564 วันพุธที่ 30 มีนาคม 2564

งานอำนวยการได้แจ้งรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2564 วันพุธที่ 30 มีนาคม 2564 จำนวน 12 หน้าทางเว็บไซต์ [https:// training-chonburi.cdd.go.th](https://training-chonburi.cdd.go.th) เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

3.1 รายงานความคืบหน้างานก่อสร้างภายในศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี

3.1.1 ความคืบหน้างานก่อสร้างอาคารอำนวยการ

กรมการพัฒนาชุมชน ได้ว่าจ้างให้กิจการร่วมค้า วงศ์วัฒน์ การโยธา เป็นผู้ดำเนินการดำเนินการจ้างปรับปรุงอาคารอำนวยการ ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี ตามสัญญาจ้างเลขที่ 143/2563 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2563 เริ่มต้นสัญญาจ้างวันที่ 26 มิถุนายน 2563 และสิ้นสุดสัญญาจ้าง วันที่ 3 ตุลาคม 2563 2563 ขณะนี้อยู่ระหว่างการก่อสร้างในห้วงเวลาการปรับตามสัญญาจ้าง และผู้รับจ้างขอผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา ถึงวันที่ ในวันที่ 27 พฤษภาคม 2564

ความก้าวหน้าของงานคิดเป็นร้อยละ 57.41% ค่าต่ำกว่าสัญญาจ้าง 210 วัน ค่าปรับวันละ 3,299.50 บาท รวมเป็นเงิน 692,895.00 บาท

งานที่ยังดำเนินการไม่เสร็จ

1. งานติดตั้งฝ้าเพดานชั้นที่ 2
2. งานเดินระบบไฟฟ้า ชั้นที่ 2
3. งานติดตั้งบัวฝ้าเดิม ชั้นที่ 2
4. งานติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าชั้น 2
5. งานติดตั้งระบบภาพและเสียง พร้อมทดสอบระบบ
6. งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศเดิม พร้อมทดสอบระบบ
7. งานติดตั้งฝ้าม่าน ชั้นที่ 2
8. งานจัดซื้อพร้อมวางครุภัณฑ์ โต๊ะ-เก้าอี้ ชั้น 2

3.1.2 ความคืบหน้างานก่อสร้างสระน้ำและฐานเรียนรู้ปลากินพืช

กรมการพัฒนาชุมชน ได้ว่าจ้างให้กิจการร่วมค้า วงศ์วัฒน์ การโยธา เป็นผู้ดำเนินการปรับปรุงสระน้ำ และฐานเรียนรู้ปลากินพืช ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี ตามสัญญาจ้างเลขที่ 142/2563 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2563 เริ่มต้นสัญญาจ้างวันที่ 26 มิถุนายน 2563 สิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่ 8 กันยายน 2563 ขณะนี้อยู่ระหว่างการก่อสร้างในห้วงเวลาการปรับตามสัญญาจ้าง และผู้รับจ้างขอผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา ถึงวันที่ ในวันที่ 20 พฤษภาคม 2564

ความก้าวหน้าของงานคิดเป็นร้อยละ 68.65 % เวลาตามสัญญาจ้าง 105 วัน ค่าต่ำกว่าสัญญาจ้าง 200 วัน และมีค่าปรับวันละ 2999.90 บาท รวมเป็นเงิน 599,980.00 บาท

งานที่ยังดำเนินการไม่เสร็จ

1. งานติดตั้งคาน คสล. กำแพงกันดิน
2. ติดตั้งราวกันตกเหล็กพร้อมทาสีกันสนิม
3. งานซ่อมแซมถนนผิว แอสฟัลต์ติกคอนกรีต
4. งานติดตั้งโคมไฟหัวเสารอบสระน้ำ
5. งานต่อเชื่อมท่อน้ำฝนเดิมลงสระน้ำ
6. งานติดตั้งวัสดุผนังหลังคาพร้อมเสาเสาระโนไม้เนื้อแข็ง
7. งานติดตั้งฝ้าเพดาน
8. งานติดตั้งวัสดุปูพื้น
9. เดินระบบสายท่อร้อยสายไฟฟ้า
10. ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า
11. งานทาสี

3.1.3 งานก่อสร้างอาคารพักอาศัยข้าราชการ 3 ชั้น 12 ยูนิต

กรมการพัฒนาชุมชน ได้ว่าจ้างบริษัท ก่อแก้วชลบุรี จำกัด ก่อสร้างอาคารพักอาศัยข้าราชการ 3 ชั้น 12

ยูนิต ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ในวงเงิน 13,325,000 บาท (สิบสามล้านสามแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามสัญญาจ้างเลขที่ 156/2564 ลงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2564

เริ่มสัญญาจ้างวันที่ 1 เมษายน 2564 และสิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่ 26 ธันวาคม 2564 รวม 270 วัน

งานดำเนินดำเนินการไปแล้ว

1. งานทำแนวเขตก่อสร้าง
2. สั่งซื้อเสาเข็มและเหล็กเสริมโครงสร้าง
3. การทำสำนักงานชั่วคราว (ตู้คอนเทนเนอร์)
4. การขอติดตั้งระบบไฟฟ้า และประปา

ข้อเสนอแนะผู้อำนวยการ มอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลต้นไม้บริเวณด้านหน้าอาคารอำนวยการ และให้ประสานสำนักงานไฟฟ้ามาเก็บสายไฟที่ขาดห้อยบริเวณศูนย์ฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ

4.1 การรับสมัครบุคคลเพื่อขอรับทุนการศึกษาระดับปริญญาโท

ตามหนังสือ สถาบันการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๔.๖/๗๖๐ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อขอรับทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท ภายใต้โครงการบัณฑิตอาสาต้นแบบ ระยะที่ ๒ โดยให้ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน แจ้งบุคลากรในสังกัดที่มีความประสงค์สมัครเข้ารับการสนับสนุนทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทที่สนใจส่งใบสมัครภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี มีผู้ประสงค์สมัครเพื่อขอรับทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท ภายใต้โครงการดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นายวิรัช เจริญดี นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ หัวหน้างานวิชาการ
๒. นางสาวดวงพร เลิศลำหวน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2 การตรวจสอบความเสียหายอันเนื่องมาจากการปรับปรุงอาคารอำนวยการ

กรมการพัฒนาชุมชน ได้ว่าจ้างให้กิจการร่วมค้า วงศ์วัฒน์ การโยธา เป็นผู้ดำเนินการดำเนินการจ้างปรับปรุงอาคารอำนวยการ ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี ตามสัญญาจ้างเลขที่ 143/2563 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2563 เริ่มต้นสัญญาจ้างวันที่ 26 มิถุนายน 2563 และสิ้นสุดสัญญาจ้าง วันที่ 3 ตุลาคม 2563

ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี ได้มอบหมายให้ฝ่ายอำนวยการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความชำรุดเสียหาย รายการวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารอำนวยการ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี ที่ได้รับผลกระทบจากงานปรับปรุงอาคาร ตามคำสั่ง ศพช.ชลบุรี ที่ 20/2564 ลงวันที่ 30 เมษายน 2564 ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|---------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวพรธณิภา นักรบ | หัวหน้างานอำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางชมภูนุช กุลกะดี | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| 3. นายบัญญัติ อางหาญ | เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน | กรรมการ |
| 4. นายสร้อยชัย พรหมละ | นายช่างโยธาปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| 5. นางสาวอำพา ศรีรุ่ง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ตรวจสอบความชำรุดเสียหาย รายการวัสดุ ครุภัณฑ์ รวมถึงสิ่งอื่นใดภายในอาคารอำนวยการ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี อันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างในการดำเนินงานปรับปรุงอาคารดังกล่าว

โดยให้รายงานผลการตรวจสอบพร้อมภาพถ่ายประกอบ ให้ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรีทราบ ภายในวันที่ 7 พฤษภาคม 2564

จากการตรวจสอบของคณะกรรมการฯ พบความเสียหาย จำนวน 14 รายการ ดังนี้

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 1. กระเบื้องพื้นและผนัง แตก หัก กะเทาะหลุดร่อน | จำนวน 5 จุด |
| 2. กระจกแตกร้าว | จำนวน 5 จุด |
| 3. เครื่องปรับอากาศแตกบางส่วน | จำนวน 3 จุด |
| 4. โตะหน้าขาว | จำนวน 2 ตัว |
| 5. โตะหน้าไม้สีแดง | จำนวน 16 ตัว (เท่าที่พบเบื้องต้น) |
| 6. แก้วใต้ม้ายาว | จำนวน 1 ตัว |
| 7. ตู้ไม้ | จำนวน 1 ตู้ |
| 8. เติงไม้ แผ่นรองเตียงหัก | จำนวน 2 เติง |
| 9. โถเหยือกน้ำ | จำนวน 2 โถ |
| 10. งานทาสีไม้เรียบร้อย | จำนวน 2 จุด |
| 11. งานเก็บสายไฟ ไม่เรียบร้อย | จำนวน 2 จุด |
| 12. พรม | จำนวน 2 จุด |
| 13. หน้าต่างตก | จำนวน 1 จุด |
| 14. ความสะอาดห้องน้ำอย่างรุนแรง | จำนวน 5 จุด (ทุกห้องในอาคาร) |
| 15. ฝาครอบท่อทางระบายน้ำ | จำนวน 1 จุด (หน้าอาคารอำนวยการ) |

มติที่ประชุม รับทราบ

4.3 การจ้างงาน โครงการฯ โคนง นา โมเดล

กรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดทำโครงการพัฒนาทักษะวิทยากรฐานเรียนรู้พื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการเป็นวิทยากรฐานเรียนรู้การบริหารจัดการพื้นที่ เพื่อสร้างงานสร้างรายได้ให้แก่ผู้ตกงานในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

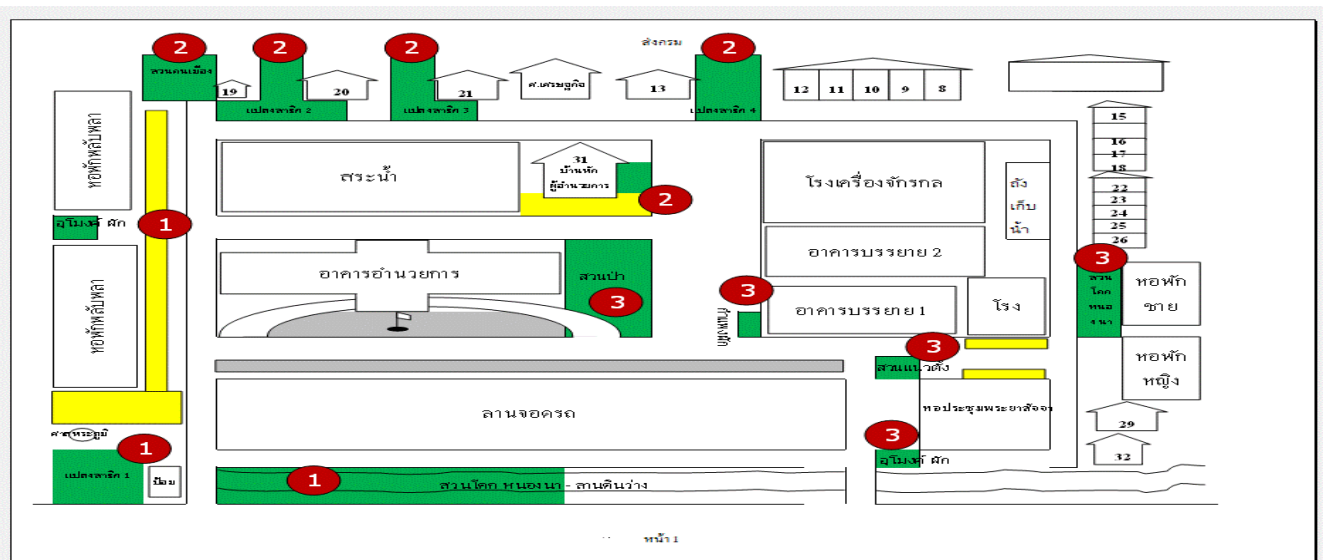
ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี ดำเนินการจ้างงานตามโครงการดังกล่าว จำนวน 3 ราย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผู้จ้างงานตามโครงการฯ จำนวน 3 ราย ประกอบด้วย

นายศุภชัย เป็นธรรม	เป็นผู้ผ่านการประเมิน
นางสาวศิริภรณ์ ทรงสีสด	เป็นผู้ผ่านการประเมิน
นางสาวนวลพรรณ สกฤศรี	เป็นผู้ผ่านการคัดเลือก
- พื้นที่ความรับผิดชอบเป็น แบบเป็น 3 โชน

โชน	พื้นที่งานหลัก	พื้นที่งานรอง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุมงานหลัก
1	แปลงโคก หนอง นา บริเวณถนนหน้าศพ. ประตูทางเข้าศาลพระภูมิ ยาวมาถึง อุโมงค์ฝักข้างหอพักพลับพลา	สนามหญ้า/ไม้ดอกไม้ประดับ บริเวณศาลพระภูมิ ถึงหน้าพักรถธาราชล	นายศุภชัย เป็นธรรม	นายบัญญัติ อาจหาญ เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน

2	แปลงเรียบถนนเส้นหลัง ตั้งแต่สวนคนเมือง แปลงโคกหนองนา แปลงที่ 2-4 สวยศิโฮล สวนบ้านพักผอ.	สนามหญ้า/ไม้ดอกไม้ประดับบริเวณบ้านพักผอ. และใกล้เคียง	น.ส.นवलพรรณ สกกุลศรี	น.ส. อรชума พูนชัยภูมิ นักวิชาการพัฒนาชุมชน ชำนาญการ
3	แปลงโคกหนองนา บริเวณด้านหลังอาคารโรงอาหาร อุโมงค์ผักข้างหอประชุมพระยาสุรเสนา สวนแนวตั้ง กำแพงแห่งความสุข สวนสมุนไพร สวน Move On	สนามหญ้า/ไม้ดอกไม้ประดับบริเวณโรงอาหารหอประชุมพระยาสุรเสนาและสวนป่า	น.ส.ศิริภรณ์ ทรงสีเสด	น.ส.เมทีณี วงศ์สถิตย์ นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ



งานรายวัน	งานรายสัปดาห์	งานรายเดือน	มากกว่า 1 เดือน
รดน้ำต้นไม้	พรวนดิน	ทำดินปลูกต้นไม้	ห่มดิน (3 เดือน/ครั้ง)
กำจัดวัชพืช และต้นไม้ที่ตายแล้ว เช่น ถอนหญ้า ตัดกิ่งแห้งๆ	ใส่ปุ๋ยหมักแห้ง	ทำปุ๋ยหมักแห้ง/ปุ๋ยหมักน้ำ/ฮอร์โมน	เก็บปุ๋ย (2 เดือน/ครั้ง)
รดน้ำกองปุ๋ยหมักไม่กลับกอง	ใส่ปุ๋ยหมักน้ำ	ปลูกต้นไม้เพิ่ม / ปลูกทดแทนต้นเดิมที่ตายแล้ว	
ทำความสะอาดพื้นที่รอบแปลงให้ดูสวยงาม	เพาะเมล็ดพันธุ์พืช / ขยายพันธุ์พืช	ฉีดน้ำหมักไล่แมลง	
บำรุงรักษา/เก็บวัสดุอุปกรณ์อย่างเป็นระเบียบหลังใช้งานทุกครั้ง	เจาะกองปุ๋ยหมักไม่กลับกอง อัดน้ำ ปิดปากรู	เก็บและคัดแยกเมล็ดพันธุ์พืช ขยายพันธุ์ต่อ	
รายงานผล (ผลผลิต/ปัญหาอุปสรรค)			
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย			

4) ผลการดำเนินงานในเดือนที่ผ่านมา

พื้นที่โซน	งานดูแลแปลง								ทำปุ๋ย			งานขยายพันธ์				งานทำความสะอาด	
	รดน้ำต้นไม้	กำจัดวัชพืช/ต้นไม้ที่ตาย	พรวนดิน	หมักดิน	ใส่ปุ๋ยหมักแห้ง	ใส่ปุ๋ยหมักน้ำ/ฮอริโมน	ฉีดน้ำหมักไล่แมลง	ปลูกต้นไม้แปลงเพิ่ม	ทำปุ๋ยหมักแห้ง/น้ำ/	รดน้ำ/พลิกกอง	เจาะกองปุ๋ย	เก็บปุ๋ย	ทำดินปลูกต้นไม้	เก็บและคัดแยกเมล็ด	เพาะเมล็ดพันธุ์พืช	ปักชำ/ตอนกิ่ง/ติดตา	กวาดทำความสะอาดรอบแปลง
1	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	✓	✓
2	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	✓	✓
3	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	-	✓	✓

ข้อเสนอแนะผู้อำนวยการ มอบงานอำนวยการ กำหนดวันปฐมนิเทศ ผู้ผ่านการคัดเลือกจ้างงาน
มติที่ประชุม รับทราบ

4.4 รายงานการใช้สถานที่ ประจำเดือน เมษายน 2564 ผู้ขอใช้สถานที่ (งานอำนวยการ)

วันที่	หน่วยงาน	ห้องประชุม (จำนวนผู้ใช้)			หอพัก (จำนวนผู้ใช้)				ที่จอดรถ	หมายเหตุ
		พระยา สัจจา	บรรยาย 1	บรรยาย 2	พลับ ปลา	ธารา ชล	สีฟ้า	สี ชมพู		
3 เม.ย. 64	การประสานส่วนภูมิภาคเขต 1	77								
23 เม.ย. 64	สพจ.ชลบุรี		40							
รวม		77	40							117

มติที่ประชุม รับทราบ

4.5 รายงานผลการดำเนินงาน งานอำนวยการ ประจำเดือน เมษายน 2564

ที่	รายการ	ผลการดำเนินงาน
1	งานการเงินและบัญชี	
	1. ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายเงิน (จำนวนเงิน 289,381.66 บาท)	21 รายการ
	2. บันทึกขอเบิกเงิน (ขบ.01,ขบ.02) ผ่านระบบ GFMS	21 รายการ
	3. บันทึกขอจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online	9 รายการ
	4. เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น (หลักสูตรมาลัยกร)	1 วัน
	5. จัดทำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย	5 ฉบับ
	6. จัดทำรายงานมาตรการเกี่ยวกับเงินฝากคลังฯ ประจำเดือน มีนาคม 2564	1 ฉบับ
	7. จัดทำรายงานงบทดลอง ส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ประจำเดือน มีนาคม 2564	1 ฉบับ
	8. จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ส่งสำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี	1 ฉบับ
	9. เข้าร่วมฝึกอบรมการพัฒนาบุคลากร	1 วัน

2	งานพัสดุ / งานการเจ้าหน้าที่	
	1. จัดทำรายงานขอเบิกเงินค่าสาธารณูปโภค	6 ชุด
	2. จัดทำจัดซื้อจัดจ้าง	6 ชุด
	3. จัดทำหนังสือขอค่าสาธารณูปโภค	1 ฉบับ
	4. จัดทำรายงานค่าสาธารณูปโภคส่งตรวจสอบภายใน	1 ครั้ง
	5. จัดทำคำสั่งพร้อมรับสมัครพนักงานจ้างตามโครงการพัฒนาทักษะวิทยาการฐานเรียนรู้ พื้นที่ต้นแบบ	1 งาน
	6. จัดทำบันทึกตกลงจ้างพนักงานจ้างตามโครงการ	3 รายการ
	7. จัดทำเอกสารส่งขอเบิกเงินพนักงานจ้างเหมาของศูนย์ฯ และพนักงานจ้างตามโครงการ	9 ชุด
3	งานช่างโยธา	
	1. ควบคุมงานก่อสร้าง	3 โครงการ
	2. ซ่อมบำรุงอาคาร	1 จุด
	3. สนับสนุนโคก หนอง นา จังหวัดชลบุรี	2 อำเภอ
	4. เขียนแบบโคก หนอง นา ส่วนกลาง	1 งาน
	5. สนับสนุนการเป็นคณะกรรมการ	
4	งานสารสนเทศ	
	ถ่ายทำวีดิทัศน์ว่าไรดี	12 เรื่อง
	ตัดต่อวีดิทัศน์ว่าไรดีเสร็จเรียบร้อย	5 เรื่อง
	ประชาสัมพันธ์ข่าวผ่าน line, Facebook, เว็บไซต์ ศพช.ชลบุรี	30 เรื่อง
	ใช้ระบบอินเทอร์เน็ตใหม่	1 ครั้ง
	ใช้ระบบ Video Conference	5 ครั้ง
	เตรียมระบบเครื่องเสียงและระบบ Video Conference	8 ครั้ง
5	งานธุรการ	
	1. ลงทะเบียนหนังสือรับ	77 เรื่อง
	2. ลงทะเบียนหนังสือส่ง (ภายนอกหน่วยงาน)	69 เรื่อง
	3. ลงทะเบียนหนังสือส่ง (ภายในหน่วยงาน)	30 เรื่อง
	4. จัดทำคำสั่งเวรประจำเดือน พ.ค. 2564	1 เรื่อง
	5. ออกเลขคำสั่ง	6 เรื่อง
	6. ส่งหนังสือทางไปรษณีย์	13 ฉบับ
	7. ลงทะเบียนวันลา	6 เรื่อง
	8. เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น (หลักสูตรมาลัยกร)	1 วัน
	9. เข้าร่วมฝึกอบรมการพัฒนาบุคลิกภาพ	1 วัน
6	งานพัฒนาศพช. และฐานเรียนรู้	
	1. ตัดหญ้าและตัดแต่งกิ่งไม้	รอบ ศพช.
	2. ทำดินปลูกต้นไม้	40 กระสอบ
	3. ปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าเสาธง	1 จุด
	4. ฉีดน้ำหมักไร้แมลง	รอบ ศพช.
	5. ทำกระถางจากใยมะพร้าว	50 กระถาง

	6. เก็บมูลไส้เดือน และขยาย/เปลี่ยนอาหารไส้เดือน	1 งาน
	7. พัฒนาสวนคนเมือง	1 งาน
	8. ทำสวนโคยไฮล	2 บ่อ
	9. พัฒนาแปลงโคก หนอง นา แปลงที่ 1 (ด้านหน้าศพช.)	1 งาน
	10. ปลุกและเก็บผลผลิตผักไฮโดรโปนิกส์	2 รอบ
7	งานด้านการพัฒนาและซ่อมบำรุง	
	1. ซ่อมเครื่องร่อนมูลไส้เดือน	
	2. ทำป้านฐานการเรียนรู้	
8	งานด้านทำความสะอาด	
	1. ทำความสะอาดแผนกรองฝุ่นเครื่องปรับอากาศ	ห้องพักทุกห้อง
	2. ทำความสะอาดระเบียงหอพักเรือนพลับพลา และธาราชล	ทุกชั้น
	3. ทำความสะอาดห้องพัก	13 ห้อง
	4. ทำความสะอาดบ้าน ผอ.	4 ครั้ง
	5. ซัก/รีดผ้า	ผ้าหอ ผ้าห้องประชุม ผ้าเวรทั้งหมด
	6. ทำความสะอาดห้องประชุม	

มติที่ประชุม รับทราบ

4.6 รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ 6 พฤษภาคม 2564

ที่	รายการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	ร้อยละ	คงเหลือ
1	งบบุบริหาร	1,087,821.17	923,324.35	84.88	164,496.82
2	งบบุทธศาสตร์	907,729.04	698,787.61	76.98	208,941.43
	รวม	1,995,550.21	1,622,111.96	81.29	373,438.25
3	งบแหล่งอื่น (งบเงินกู้)	924,012.00	924,012.00	100.00	0.00

งบบุบริหาร

ที่	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ รวม	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ BPM	คงเหลือ	ร้อยละการ เบิกจ่าย BPM
1	ค่าจ้างเอกชนดำเนินงาน	480,048.40	372,048.40	108,000.00	77.50
2	งบบุบริหาร	190,000.00	140,290.96	49,709.04	73.84
3	ค่าประกันภัยรถยนต์	2,472.77	645.21	1,827.56	26.09
4	ค่าสาธารณูปโภค	390,000.00	385,039.78	4,960.22	98.73
5	ค่าซ้กฟอกเครื่องนอนเวรณ	25,300.00	25,300.00	0.00	100.00
	รวมทั้งสิ้น	1,087,821.17	923,324.35	164,496.82	84.88

งบบุคลากร

ที่	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณรวม	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ BPM	คงเหลือ	ร้อยละการเบิกจ่าย BPM
1	โครงการพัฒนาทักษะอาชีพในพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่	108,929.04	108,607.61	321.43	99.70
2	กิจกรรมย่อย 1.1 สร้างแกนนำขับเคลื่อนหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง	477,340.00	477,340.00	0.00	100.00
3	ยกระดับศูนย์ฝึกอบรมประชาชน	64,000.00	64,000.00	64,000.00	100.00
4	โครงการตลาดนัดความรู้งานพัฒนาชุมชน (KM Market)	1,140.00	1,140.00	0.00	100.00
5	การคัดเลือกข้าราชการลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2564	22,720.00	0.00	22,720.00	0.00
6	ค่าจ้างพนักงานทักษะวิทยากรฯ	162,000.00	4,500.00	157,500.00	2.78
7	ติดตามและประเมินผลผู้นำ	43,200.00	43,200.00	0.00	100.00
8	ผู้นำการเปลี่ยนแปลงดีเด่น	13,000.00	0.00	13,000.00	0.00
9	เสริมสร้างอุดมการณ์ในงานพัฒนาชุมชน	15,400.00	0.00	15,400.00	0.00
รวมทั้งสิ้น		907,729.04	698,787.61	272,941.43	76.98

งบแหล่งอื่น (งบเงินกู้)

ที่	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณรวม	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ BPM	คงเหลือ	ร้อยละการเบิกจ่าย BPM
1	กิจกรรมที่ 1 ฝึกอบรมระยะสั้น	924,012.00	924,012.00	-	100.00
รวมทั้งสิ้น		924,012.00	924,012.00	0.00	100.00

ข้อเสนอแนะผู้อำนวยการ มอบหมายผู้รับผิดชอบทำสถิติค่าสาธารณูปโภค ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 ถึง เดือนปัจจุบัน และทำแผนลดรายจ่ายค่าสาธารณูปโภค
มติที่ประชุม รับทราบ

4.7 รายงานผลการดำเนินงานกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2564

ที่	โครงการ/กิจกรรม	อำเภอ/จังหวัด	วันที่ลงพื้นที่	ผลการดำเนินงาน
1	<p>โครงการเสริมสร้างและพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง กิจกรรมที่4 ติดตามและประเมินผล ดำเนินการดังนี้</p> <p>1) ติดตามผลระหว่างการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างและพัฒนาผู้นำฯ กำหนดลงพื้นที่ติดตาม 7 จังหวัด ๆ ละ 2 ตำบล โดยใช้แบบติดตามผลการดำเนินโครงการฯ แบบติดตาม 3</p> <p>2) จัดทำคลิป VDO เพื่อสร้างการรับรู้ประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่เกิน 3 นาที เพื่อแสดงถึงศักยภาพของผู้นำการเปลี่ยนแปลง 15 คน ในการสร้างความมั่นคงทางอาหาร</p> <p>3) บันทึกผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ Budget and Program Management : BPM หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินงาน</p> <p>4) สรุปแบบติดตาม 3 และ Link ของคลิป VDO ที่ดำเนินงานตามข้อ 2 ส่งสถาบันการพัฒนาชุมชน</p>	<p>ณ สวนสมุนไพรมหุ่ที่ 7 ตำบลหนองรี อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี</p>	<p>วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2564</p>	<p>1) ลงพื้นที่ติดตามประเมินผลและถ่ายทำวีดิทัศน์เป้าหมาย 7 จังหวัด 14 ตำบล ดำเนินการแล้วเสร็จ 12 ตำบล อีก 2 ตำบล ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 ทำให้มีข้อจำกัดไม่สามารถดำเนินการเข้าพื้นที่เสี่ยง คือ 1.1) บ้านสลักเพชร ตำบลเกาะช้างใต้ อำเภอเกาะช้าง จังหวัดตราด (เข้าพื้นที่ต้องกักตัว 14 วัน) 1.2) บ้านบางบุตร หมู่ที่ 2 ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง (พื้นที่มีผู้ติดเชื้อโควิด 19)</p> <p>2) ดำเนินการจัดทำคลิป VDO เพื่อสร้างการรับรู้ประชาสัมพันธ์ และขณะนี้ดำเนินการแล้วเสร็จ 5 คลิป คงเหลือ 7 คลิป กำลังเร่งดำเนินการเพื่อรายงานสถาบันการพัฒนาชุมชนต่อไป</p> <p>3) บันทึกผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ Budget and Program Management : BPM หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินงาน (ผอ.มอบงานวิชาดำเนินการ)</p> <p>4) ดำเนินการบันทึกและสรุปผล แบบติดตาม 3 พร้อมส่งรายงานภายในวันที่ 7 พ.ค. 64</p>
		<p>ณ บ้านห้วยลึก หมู่ที่ 1 ตำบลเขาไม้แก้ว อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี</p>	<p>วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2564</p>	
		<p>ณ บ้านฉมัน หมู่ที่ 3 ตำบลฉมัน อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี</p>	<p>วันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2564</p>	
		<p>ณ บ้านหนองแก หมู่ที่ 7 ตำบลทุ่งขนาน อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี</p>	<p>วันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2564</p>	
		<p>ณ บ้านท่าตะเภา หมู่ที่ 2 ตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด</p>	<p>วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2564</p>	
		<p>ณ พื้นที่สาธารณะริมคลองชลประทาน หมู่ที่ 2 ตำบลเสม็ดใต้ อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา</p>	<p>วันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2564</p>	
		<p>ณ ตำบลสิบบึงคอก อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา</p>	<p>วันที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2564</p>	
		<p>ณ บ้านคลองนิมยตรา หมู่ที่ 6 ตำบลคลองนิมยตรา อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ</p>	<p>วันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2564</p>	

	ภายในวันที่ 30 เม.ย. 2564 เพื่อรายงานผลการ ดำเนินงานให้อธิบดี กรมการพัฒนาชุมชนทราบ	ณ บ้านคลองบางพลี หมู่ที่ 12 ตำบลบางพลี ใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ	วันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2564	
		ณ หมู่ที่ 4 ตำบลห้วยยาง อำเภอกาหลง จังหวัด ระยอง	วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2564	
		ณ ชุมชนท่องเที่ยวบ้าน หนองโกวิท หมู่ที่ 7 ตำบลเขาสามสืบ อำเภอ เขาฉกรรจ์ จังหวัด สระแก้ว	วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2564	
		ณ บ้านคลองอ่าง หมู่ที่ 20 ตำบลสระขวัญ อำเภอเมือง จังหวัด สระแก้ว	วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2564	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2	การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ “โคก หนอง นา โมเดล” สู่คชานุรักษ์	1.ตารางฝึกอบรม	ดำเนินการแล้วเสร็จ	หน.สุภา	
		2.ขอบเขตเนื้อหาวิชา			
		2.1 การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่คชานุรักษ์	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อรชума	
		2.2 ฐานการเรียนรู้	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นุชจรรย์	
		2.3 บัญชีครัวเรือนสู่การเพิ่มรายได้	ดำเนินการแล้วเสร็จ	หน.สุภา	
		2.4 การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ “โคก หนอง นา โมเดล” สู่คชานุรักษ์	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ว่าที่ ร.ต.ปิยะวุฒิ	
		2.5 แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ “โคก หนอง นา โมเดล” สู่คชานุรักษ์	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อรชума	
		3. แผนการสอน			
		3.1 การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่คชานุรักษ์	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อรชума	
		3.2 ฐานการเรียนรู้	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นุชจรรย์	
		3.3 บัญชีครัวเรือนสู่การเพิ่มรายได้	อยู่ระหว่างดำเนินการ	หน.สุภา	
		3.4 การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ “โคก หนอง นา โมเดล” สู่คชานุรักษ์	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ว่าที่ ร.ต.ปิยะวุฒิ	
		3.5 แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ “โคก หนอง นา โมเดล” สู่คชานุรักษ์	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อรชума	

หมายเหตุ ดำเนินการ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ หมู่ที่ ๔ บ้านเขาใหญ่ ตำบลพลวงทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

ตารางฝึกอบรมโครงการการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ “โคก หนอง นา โมเดล” สู้คนบุรีรัมย์
ดำเนินการ เดือนพฤษภาคม 2564 ณ หมู่ที่ 4 บ้านเขาใหญ่ ตำบลพลวงทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

วัน/เวลา	08.00 - 08.30 น.	08.30 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 15.00 น	15.00 - 16.30 น
วันที่ 1	ลงทะเบียน	ปฐมนิเทศ/เรื่องเล่าชาวคนบุรีรัมย์	การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		ฐานเรียนรู้ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) จำนวน 4 ฐาน	บัญชีครัวเรือนสู่การเพิ่มรายได้
วันที่ 2	09.00 - 12.00 น.				13.00 - 15.30 น	15.30 - 16.00 น.
	การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ “โคก หนอง นา โมเดล” สู้คนบุรีรัมย์				แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ “โคก หนอง นา โมเดล” สู้คนบุรีรัมย์ แบ่งกลุ่มย่อย 3 กลุ่ม ๆ ละ 1 คน	มอบภารกิจที่จะต้องดำเนินการในพื้นที่

หมายเหตุ

1. วันที่ 1 ลงทะเบียนระหว่างเวลา 08.00 - 08.30 น. แต่งกายชุดสุภาพ
2. เวลารับประทานอาหาร มีดังนี้ - อาหารเช้า 07.00 - 08.00 น. - อาหารกลางวัน 12.00 - 13.00 น. - อาหารเย็น 18.00
 - อาหารว่างและเครื่องดื่ม. - ช่วงเช้าเวลา 10.30 - 10.45 น. - ช่วงบ่ายเวลา 14.45 - 15.00 น.
3. ตารางฝึกอบรมปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

4.8 รายงานฐานเรียนรู้ภายในศูนย์ฯ

- ฐานเรียนรู้ โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” (4 แปลง)
 - แปลงที่ 1 ทำค้ำปลุกผักปลัง ตำลึง ปลุกกระเจี๊ยบ ปลุกต้นทานตะวัน
 - แปลงที่ 2 รดน้ำแปลงผัก
 - แปลงที่ 3 ดูแลความสะอาดบริเวณแปลง ปลุกผักบุ้ง
 - แปลงที่ 4 ตัดหญ้า ตัดแต่งใบตะไคร้
- ฐานคนมีน้ำยา มีน้ำยาล้างจานขนาด 600 ml จำนวน 76 ขวด ขนาด 1,500 ml จำนวน 6 ขวด มีเงินจากการจำหน่ายน้ำยาล้างจาน 3,195 บาท
- ฐานปุ๋ยหมักไม่กลับกอง ทำปุ๋ยเพิ่ม 4 กอง และนำผลผลิตจากครั้งก่อนไปทำดินปลุกต้นไม้ และใส่บำรุงต้นไม้
- ฐานสวนผักคีย์โฮล ทำแปลงใหม่ จำนวน 2 แปลง
- ฐานมิสเตอร์มุดดิน ขยายพันธุ์ไส้เดือนจำนวน 7 กะละมัง
- ฐานไม้ดอกไม้ประดับ ถอนหญ้าในกระถางต้นไม้ และขยายพันธุ์ต้นไม้เพิ่ม
- ฐานผักไฮโดรโปนิกส์ เก็บผัก 3 ครั้ง ได้จำนวน 167 ถุง เป็นเงิน 3,340 บาท และเพาะผัก จำนวน 1 ถาด ได้แก่ ผักกาดขาว และกวาดตุง
- ฐานสวนแนวตั้ง ปลุกต้นคุณนายตื่นสายเพิ่ม
- ฐานสวนผักคนเมือง พัฒนาฐาน ถอนหญ้า บำรุงดิน ห่มดิน ปลุกผักเพิ่ม ได้แก่ ถั่วงอก สระแหน่
- ฐานคนหัวเห็ด ขายเห็ดได้ 1,540 บาท (ช่วงนี้อากาศเปลี่ยนแปลงทำให้เห็ดออกดอกน้อย)
- ฐานกำแพงแห่งความสุขและสวนป่า นำดอกอัญชันมาทำน้ำอัญชันจัดเบรคประชุม
- ฐานอุโมงค์ผักพันล้าน ปลุกถั่วพู และน้ำเต้า
- ฐานพืชสมุนไพร ทำแปลงปลุกเพิ่ม 2 แปลง
- ฐานคนเอาถ่าน ศึกษาเตาเผาถ่านไร่ควีน
- ฐานมูฟออน ปลุกวอเตอร์เคท
- ฐานคนรักป่า ขยายพันธุ์ไผ่หลอด กวานเครือ เล็บครุฑ
- ฐานออร์โมนและและน้ำหมัก น้ำหมักเสร็จจัดสามารถใช้ได้ในเดือน มิถุนายน 2564

ข้อเสนอแนะผู้อำนวยการ

1. ฐานคนหัวเห็ด ควรต่อยอดทำเชื้อเห็ดเอง มอบหมายผู้รับผิดชอบฐานทำแผนในการไปศึกษาเรียนรู้การทำก้อนเชื้อเห็ด
 2. แปลง โคก หนอง นา ให้ห่มฟาง และปลุกพืชเพิ่ม มอบหมายให้ช่วยกันคิดออกแบบการตลาด เพื่อจะได้ฝึกทำให้ครบวงจร เพื่อทำเป็นศูนย์เรียนรู้ ถ่ายทอดให้ผู้สนใจมาศึกษาดูงาน
- มติที่ประชุม รับทราบ

4.9 แผนการพัฒนางานผู้อำนวยการ

1. ทำป้ายบอกทาง
2. ทำป้ายแผนผัง ศพช.
3. พัฒนาจุดถ่ายภาพ
4. พัฒนาฐานไม้ดอกไม้ประดับ (ให้สวยงามสามารถเป็นจุดพักผ่อนและถ่ายภาพได้)

5. ทำเอกสารผลงาน มาตรฐานการให้บริการ (Better Touch Point)

6. การจัดทำหนังสือที่ระลึก 60 ปี

- ประวัติความเป็นมาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน
- ทำเนียบผู้บริหาร
- การกิจ ศพช.ชลบุรี ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

5.1 โครงการยกระดับคุณภาพการวิจัยและพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

สถาบันการพัฒนาชุมชน โดยกลุ่มงานวิจัยและพัฒนา กำหนดดำเนินโครงการยกระดับคุณภาพการวิจัยและพัฒนาชุมชน เพื่อให้บุคลากรของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน และวิทยาลัยการพัฒนชุมชน มีความรู้ ความเข้าใจในการทำงานวิจัย และสามารถปฏิบัติงานด้านการวิจัยในพื้นที่ตนเองได้ โดยศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี ได้รับมอบหมายในประเด็นการวิจัยด้านยุทธศาสตร์และวิจัยกระบวนการพัฒนาชุมชนเฉพาะพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาค

ตะวันออก (EEC)

สถาบันการพัฒนาชุมชน กำหนดให้ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี คัดเลือกบุคลากรในสังกัด จำนวน 2 ราย เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะทำงานวิจัย โดยให้ศึกษาแนวทางการดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพการวิจัยและพัฒนาชุมชน และจัดทำโครงร่างการวิจัย จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ 1 : ให้สอดคล้องกับประเด็นที่ได้รับมอบหมาย

เรื่องที่ 2 : ตามประเด็นงานวิจัยเชิงพื้นที่

โดยให้อัพโหลดโครงร่างงานวิจัย ผ่านทาง google drive ภายในวันที่ 28 เมษายน 2564 และจะมีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำและนำเสนอข้อเสนอโครงการวิจัย ระหว่างวันที่ 9 -11 พฤษภาคม 2564 สำหรับรูปแบบการประชุม ทางสถาบันการพัฒนาชุมชนจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

งานวิชาการ ขอรายงานความคืบหน้าการดำเนินโครงการยกระดับคุณภาพการวิจัยและพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ดังนี้

- ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี ได้คัดเลือก นายวิรัช เจริญดี หัวหน้างานวิชาการ และ นายณัฐพล อุดมเมฆ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เป็นคณะทำงานวิจัย

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานวิจัย ได้ศึกษาแนวทางการดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพการวิจัยและพัฒนาชุมชน โดยคณะทำงานได้ปรึกษาและขอรับคำแนะนำจากท่านผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี ในการจัดทำโครงร่างการวิจัยดังกล่าว และได้อัพโหลดโครงร่างงานวิจัยผ่านทาง google drive ให้สถาบันฯ เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ฝึกอบรมประชาชน

ตามที่สถาบันการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ฝึกอบรมประชาชน กิจกรรมที่ 1 ฝึกอบรมเพิ่มความรู้เกี่ยวกับมาตรฐาน Amazing Thailand Safety & Health Administration (SHA) และกิจกรรมที่ 2 การพัฒนายกระดับศูนย์ฝึกอบรมประชาชนให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ เหมาะกับการใช้ชีวิตแบบปกติใหม่ หรือ New normal ระหว่างวันที่ 26 - 27 มีนาคม พ.ศ.2564 ณ ห้องบรรยาย 1 ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี ซึ่งได้มีการเรียนรู้หลักการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การฝึกปฏิบัติส่งตัวผู้ป่วย เรียนรู้แนวทางการพัฒนาและยกระดับศูนย์ฯ เพื่อให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ เหมาะกับการใช้ชีวิตแบบปกติใหม่ หรือ New normal รวมทั้งได้มีการสมัครขอรับมาตรฐาน Amazing Thailand Safety & Health Administration (SHA) นั้น

งานวิชาการ ขอรายงานผลความคืบหน้าการดำเนินโครงการฯ ดังนี้

- ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี ได้รับแจ้งจากการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ว่าศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี ได้ผ่านมาตรฐาน Amazing Thailand Safety & Health Administration (SHA) ประเภทการจัดกิจกรรม/จัดประชุม/โรงละคร/โรงแรมรสพ เรียบร้อยแล้ว หมายเลขสถานประกอบการเลขที่ IO122 ทั้งนี้ ททท. สามารถเพิกถอนตราสัญลักษณ์ SHA ได้ในกรณีผู้ประกอบการไม่สามารถรักษามาตรฐานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

- จัดทำป้ายจุดรวมพล (Muster point) เพื่อเป็นจุดรวมพลในกรณีฉุกเฉิน ภายในศูนย์ฯ จึงขออนุญาตเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ดำเนินการติดตั้งป้ายสัญลักษณ์ต่าง ๆ ตามแนวทางของ SHA เพิ่มเติม ให้ทั่วทั้งศูนย์ฯ ในวันศุกร์ที่ 7 พฤษภาคม 2564 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป โดยมอบหมายให้ นายณัฐพล อุดมเมฆ เป็นผู้ประสานงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

5.3 โครงการจัดทำหนังสือที่ระลึก 50 ปี ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี และวีดิทัศน์ เนื่องในโอกาสสถาปนากรมการพัฒนาชุมชน ครบรอบ 60 ปี

เนื่องในโอกาสสถาปนากรมการพัฒนาชุมชน ครบรอบ 60 ปี วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ท่านผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี มีความประสงค์ที่จะจัดทำหนังสือที่ระลึก 50 ปี ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี และวีดิทัศน์ เพื่อรวบรวมประวัติ ผลงานที่ภาคภูมิใจ และกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี ตั้งแต่อดีตที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน เพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กร เพื่อให้บุคลากรเกิดความรักและภาคภูมิใจองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อเป็นอนุสรณ์ และเชิดชูเกียรติบุคลากร 2) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประวัติ ผลงานศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี โดยมอบหมายให้งานวิชาการ รับผิดชอบการจัดทำโครงการฯ จัดทำแผนปฏิบัติการ และแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานฯ

งานวิชาการ ได้จัดทำโครงการฯ แผนปฏิบัติการ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงาน เรียบร้อยแล้วจึงขอให้คณะทำงาน ได้ร่วมกันพิจารณาแผนปฏิบัติการจัดทำหนังสือที่ระลึก 50 ปี ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี และวีดิทัศน์ เนื่องในโอกาสสถาปนากรมการพัฒนาชุมชน ครบรอบ 60 ปี

มติที่ประชุม รับทราบ

5.4 โครงการตลาดนัดความรู้งานพัฒนาชุมชน (KM Market) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน อนุมัติให้สถาบันการพัฒนาชุมชน ดำเนินโครงการตลาดนัดความรู้งานพัฒนาชุมชน (KM Market) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยให้ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี คัดเลือกครีวเรือนที่ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนากสิกรรมสู่ระบบเศรษฐกิจพอเพียง ปี 2563 และดำเนินการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” ที่ประสบความสำเร็จ 1 ครีวเรือน และไม่ประสบความสำเร็จ 1 ครีวเรือน พร้อมจัดการความรู้ครีวเรือนดังกล่าว สร้างทีมจัดการความรู้ (KM Team) ศูนย์ละ 5 คน ซึ่งสถาบันการพัฒนาชุมชน กำหนดให้มีการจัดเวทีชุมชนนักปฏิบัติระดับภาค กิจกรรมตลาดนัดความรู้ในงานพัฒนาชุมชน

สถาบันการพัฒนาชุมชน มีหนังสือสั่งการให้ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี ดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

- 1) จัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
- 2) ส่งเสริมให้มีการจัดดำเนินการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
- 3) ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน มีการจัดการความรู้ของตนเองอย่างน้อยคนละ 1 เรื่อง ตามหมวดหมู่องค์ความรู้ที่จำเป็นส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน

4) รวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่แล้วส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน

5) สร้างช่องทางเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อให้มีการเข้าถึงองค์ความรู้และพร้อมสำหรับการเรียนรู้

มติที่ประชุม รับทราบ

5.5 แนวทางการขับเคลื่อนมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2564

ด้วยสถาบันการพัฒนาชุมชน กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2564 เพื่อขับเคลื่อนงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เกิดมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ จำนวน 4 มาตรฐาน ประกอบด้วย

- 1) มาตรฐานการดำเนินการฝึกอบรม (Top Training) ประเมินในระดับหน่วยงาน
- 2) มาตรฐานนักทรัพยากรบุคคล (Talent Trainer) ประเมินในระดับบุคคล
- 3) มาตรฐานการให้บริการ (Better Touch Point) ประเมินในระดับหน่วยงาน
- 4) มาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัย (SHA) ประเมินในระดับหน่วยงาน

งานวิชาการ ได้แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2564 ให้ที่ประชุมทราบในการประชุมประจำเดือน เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2564 และได้จัดส่งหนังสือ ที่ ศพช.ชบ/075 ลว 8 มี.ค.64 เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2564 ให้กับงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล และงานอำนวยการ โดยหนังสือดังกล่าว ท่าน ผอ.ศพช.ชลบุรี ได้มอบหมายให้งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานอำนวยการ งานวิชาการ และนักวิชาการพัฒนาชุมชน นักทรัพยากรบุคคล นักจัดการงานทั่วไป ดำเนินการดังนี้

1. มอบหมายให้ งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดทำเอกสาร “มาตรฐานการดำเนินการฝึกอบรม” (Top Training) จำนวน 2 มาตรฐานย่อย ได้แก่ มาตรฐานการดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรก่อนเลื่อนระดับ และ มาตรฐานการดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสมรรถนะ โดยไม่ต้องเย็บปก ส่งให้งานวิชาการ พร้อมไฟล์เวิร์ด ภายในวันศุกร์ที่ 14 พฤษภาคม 2564 เพื่อจัดทำรูปเล่ม

2. มอบหมายให้ นักวิชาการพัฒนาชุมชน นักทรัพยากรบุคคล นักจัดการงานทั่วไป ที่ทำหน้าที่เป็นวิทยากรผู้ช่วย/วิทยากรหลัก ทุกคนจัดทำเอกสาร “มาตรฐานนักทรัพยากรบุคคล” (Talent Trainer) คนละ 1 มาตรฐานย่อย ได้แก่ มาตรฐานนักทรัพยากรบุคคลต้นกล้า/มาตรฐานนักทรัพยากรบุคคลคนเก่ง/มาตรฐานนักทรัพยากรบุคคลต้นแบบ โดยไม่ต้องเย็บปก ส่งให้งานวิชาการ พร้อมไฟล์เวิร์ด ภายในวันศุกร์ที่ 14 พฤษภาคม 2564 เพื่อจัดทำรูปเล่ม

3. มอบหมายให้งานอำนวยการ จัดทำเอกสาร “มาตรฐานการให้บริการ” (Better Touch Point) โดยไม่ต้องเย็บปก พร้อมไฟล์เวิร์ด ส่งให้งานวิชาการภายในวันศุกร์ที่ 14 พฤษภาคม 2564 เพื่อจัดทำรูปเล่ม

4. มอบหมายให้งานวิชาการ จัดทำเอกสาร “มาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัย” (SHA) และรวบรวมเอกสารตาม 1 - 4 จัดทำเป็นรูปเล่มส่งสถาบันการพัฒนาชุมชน จำนวน 1 เล่ม ภายในวันที่ 1 มิถุนายน 2564 และเก็บไว้ที่ ศพช.ชลบุรี จำนวน 1 เล่ม เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบมาตรฐานฯประกอบการตรวจในพื้นที่

มาตรฐานการดำเนินการแต่ละประเภท ประกอบด้วย องค์กรประกอบ ตัวบ่งชี้ เกณฑ์ และเครื่องมือ/หลักฐาน ยกเว้นมาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัย (SHA) ใช้เกณฑ์การตรวจสอบประเมินมาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัยในสถานประกอบการ

ข้อเสนอแนะ การจัดการความรู้ของบุคลากรควรให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัย (SHA) มอบหมายให้เขียน KM คนละ 1 เรื่อง โดยใช้หลักของมาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัย (SHA)

มติที่ประชุม รับทราบ

5.6 กำหนดวันพัฒนาศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี (อำนวยการ)

วันที่ 7 พฤษภาคม 2564 กิจกรรมประกอบด้วย

08.09 น. - 08.30 น.	ไหว้ศาลพระภูมิเจ้าที่ และกลางแจ้ง
09.00 น. - 11.30 น.	พัฒนาแปลงโคกหนองนา แปลงที่ 3 และรอบศูนย์เรียนรู้
11.30 น. - 12.00 น.	ปลูกผักสวนครัวไฮโดร
12.00 น. - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน
13.00น. เป็นต้นไป	ติดตามเครื่องหมายมาตรฐาน SHA หอประชุมและอาคารพัก กิจกรรม 5 ส สำนักงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 การจัดทำจุดสมาร์ทฟาร์ม

มอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องร่วมกันออกแบบสมาร์ทฟาร์มภายในศูนย์ฯ โดยวางระบบให้ควบคุมการทำงานผ่านแอปพลิเคชันบนมือถือ เพื่อทำเป็นฐานเรียนรู้ให้แก่ผู้สนใจมาศึกษา พร้อมทำป้ายบอกขั้นตอนการทำงาน การคำนวณต้นทุนในการทำ สถานที่จัดซื้ออุปกรณ์

6.2 ศูนย์ป็นสุข

มอบหมายงานวิชาการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ป็นสุข และในแต่ละเดือนให้สรุปผลการดำเนินงานทำสถิติผู้มาใช้บริการ จัดทำคิวอาร์โคทบริเวณแปลง เพื่อเก็บข้อมูลในกูเกิลฟอร์ม

6.3 การทำแบบสำรวจความต้องการในการอบรม

มอบหมายงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทำแบบสำรวจสอบถามพัฒนากร 7 จังหวัดในพื้นที่บริการถึงความต้องการในการฝึกอบรมว่าต้องการฝึกอบรมเรื่องอะไร เพื่อศูนย์ฯ จะได้รวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำหลักสูตร แล้วนำเสนอสถาบันฯ ต่อไป

6.4 การจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์ศูนย์ป็นสุข

มอบหมายให้ช่วยกันคิดหาแนวทางในการจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์ศูนย์ป็นสุข เพื่อจัดทำเป็นสวัสดิการในภาวะฉุกเฉิน เร่งด่วน

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

(ลงชื่อ) อำพา ศรีรุ่ง ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวอำพา ศรีรุ่ง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) พรรณธิภา นักรบ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวพรรณธิภา นักรบ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้างานอำนวยการ

