

ระเบียบวาระการประชุมเจ้าหน้าที่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี  
ครั้งที่ 10/2564  
วันอังคารที่ 9 พฤศจิกายน 2564 เวลา 9.00 น.  
ณ อาคารบรรยาย 1

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2564

งานอำนวยการได้แจ้งเวียนรายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2564 วันพฤหัสบดีที่ 7 ตุลาคม 2564 จำนวน 67 หน้า (รวมเอกสารแนบ) ทางเว็บไซต์ <https://training-chonburi.cdd.go.th> เรียบร้อยแล้ว  
มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

3.1 การคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี 2564 (งานอำนวยการ)

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2564 นั้น

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี มีบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกจำนวน 2 ราย ประกอบด้วย นางสาวนุชจรรย์ อุปลัย นักทรัพยากรบุคคล และนายณัฐพงษ์ ทรงสีสดี พนักงานขับรถยนต์ โดยกรมการพัฒนาชุมชนได้ส่งใบประกาศ เข็มข้าราชการดีเด่นกรมการพัฒนาชุมชน และของที่ระลึก เพื่อมอบให้กับบุคลากรดังกล่าว

เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ จึงขอเชิญผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี เป็นผู้มอบใบประกาศ เข็มข้าราชการดีเด่นและของที่ระลึก ให้กับนางสาวนุชจรรย์ อุปลัย และมอบของที่ระลึกให้ นายณัฐพงษ์ ทรงสีสดี เนื่องจากได้รับใบประกาศและเข็มเรียบร้อยแล้ว เมื่อคราวประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม.....

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ

### 4.1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารกองทุนเพื่อเกษตรกรและแหล่งสินเชื่อภาครัฐเพื่อการเข้าถึงแหล่งทุน กิจกรรมหลักขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากด้วยกองทุนชุมชน (งานวิชาการ)

ศพช.ชลบุรี ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมการพัฒนาชุมชน ให้ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารกองทุนเพื่อเกษตรกรและแหล่งสินเชื่อภาครัฐเพื่อการเข้าถึงแหล่งทุน กิจกรรมหลักขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากด้วยกองทุนชุมชนดังนี้

4.1.1 กิจกรรมที่ 1 ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างการรับรู้และเข้าใจการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (อพ.สธ.) งบประมาณ 10,900 บาท ไตรมาส 2 (สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน ดำเนินการประสานวิทยากร ศพช. และ สพจ. ประชุมออนไลน์ระยะเวลาดำเนินการ 3 วัน กลุ่มเป้าหมาย สพจ. และ จนท.ศพช. 5 ศูนย์ ๆ ละ 4 คน)

4.1.2 กิจกรรมที่ 4 พัฒนาศูนย์เรียนรู้ภูมิปัญญาและทรัพยากรท้องถิ่น งบประมาณ 100,000 บาท ไตรมาส 2 ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- 1) กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ภูมิปัญญาและทรัพยากรท้องถิ่นให้สอดคล้องตามแผนแม่บทโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ระยะ 5 ปีที่เจ็ด (1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 – 30 กันยายน พ.ศ. 2569)
  - 2) กรมการพัฒนาชุมชน จัดจ้างบริษัทเอกชนผลิตสื่อ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าใจการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร
  - 3) กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดหน่วยดำเนินการเป้าหมายในการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาศูนย์เรียนรู้ภูมิปัญญาและทรัพยากรท้องถิ่นจำนวน 16 แห่ง ได้แก่ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน 11 แห่ง วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลชุมชน 3 แห่ง และสำนักงานพัฒนาชุมชนในศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
  - 4) กรมการพัฒนาชุมชน จัดสรรงบประมาณให้หน่วยดำเนินการที่เป็นพื้นที่สนองพระราชดำริโครงการ อพ.สธ. ในส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดที่เป็นที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ชุมชน (ศูนย์สารภี) 3 จังหวัด และ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน 11 แห่ง
  - 5) หน่วยดำเนินการเป้าหมาย ดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาศูนย์เรียนรู้ภูมิปัญญาและทรัพยากรท้องถิ่นให้จัดตั้ง หรือพัฒนาพื้นที่ให้เป็นแหล่งเรียนรู้โครงการ อพ.สธ. โดยการจัดทำนิทรรศการเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจโครงการ อพ.สธ. การจัดทำฐานการเรียนรู้โครงการ อพ.สธ. การจัดทำฐานการเรียนรู้พืชพื้นถิ่นหายากและสมุนไพรพื้นถิ่น ปรับปรุงฐานข้อมูลพันธุกรรมพืช ฯลฯ
- มติที่ประชุม.....
- .....
- .....

### 4.2 การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นการพัฒนาของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี (งานวิชาการ)

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี กำหนดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นการพัฒนาของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี ในวันพุธที่ 10 พฤศจิกายน 2564 เวลา 08.30 -16.30 น. ณ อาคารบรรยาย 1 วัดฤๅษะสงฆ์เพื่อจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นการพัฒนาของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ให้เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ภารกิจกรมการพัฒนา

ชุมชน และ สถาบันการพัฒนาชุมชน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการระดมความคิด เพื่อแลกเปลี่ยนทัศนคติในการจัดทำวิสัยทัศน์ ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย หัวหน้างานวิชาการ หัวหน้างานอำนวยการ หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรบุคคล นักวิชาการพัฒนาชุมชน นักทรัพยากรบุคคล นักจัดการงานทั่วไป พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว รวม 22 คน โดยมี ท่านผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน เป็นประธานการประชุม และให้ข้อคิดที่เป็นประโยชน์ เวลา 08.30 น. – 09.00 น. แบบออนไลน์ ทางระบบ Zoom Cloud Meeting

#### **กิจกรรมภาคเช้า**

-เวลา 08.30 น. – 09.00 น. ท่านผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน เป็นประธานการประชุม และให้ข้อคิดที่เป็นประโยชน์

-เวลา 09.00 น. – 12.00 น. งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดำเนินการทบทวน SWOT และจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นการพัฒนาของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี

- ท่านผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี สนับสนุนการกำหนดยุทธศาสตร์ พันธกิจ

#### **กิจกรรมภาคบ่าย**

- เวลา 13.00 น. – 16.30 น. งานวิชาการ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ และสรุปเป็นภาพรวมของศูนย์ฯ

ขอความร่วมมือจากบุคลากรทุกท่าน ลงทะเบียนระหว่างเวลา 08.10 น. – 08.20 น. ณ ห้องบรรยาย 1 และเข้าร่วมประชุมตั้งแต่เวลา 08.20 น. โดยพร้อมเพรียงกัน การแต่งกายชุดผ้าไทย

ขอความร่วมมือจากงานอำนวยการ จัดเตรียมสถานที่ ระบบเสียง ระบบภาพ และสร้างห้อง Zoom พร้อม ส่งลิงค์ Zoom Cloud Meeting ในไลน์กลุ่ม ศพช.ชลบุรี เวลา 07.30 น.  
มติที่ประชุม.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### **4.3 สรุปผลการดำเนินงานของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี ประจำเดือน ตุลาคม 2564**

#### **4.3.1 งานวิชาการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### **4.3.2 งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 4.3.3 งานอำนวยความสะดวก (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 มติที่ประชุม.....

## 4.3.4 งานอาคารสถานที่

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 มติที่ประชุม.....

## 4.3.5 งานพัฒนาพื้นที่ และฐานเรียนรู้ ของที่มมดงาน

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 มติที่ประชุม.....

## 4.4 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564

ที่	รายการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	ร้อยละ	คงเหลือ
1	งบบริหาร	521,645.21	72,832.25	13.96	448,812.96
2	งบบุคลากร	110,900.00	0.00	0.00	110,900.00
<b>รวม</b>		<b>632,545.21</b>	<b>72,832.25</b>	<b>11.51</b>	<b>559,712.96</b>
3	งบแหล่งอื่น (งบเงินกู้)	58,400.00	58,400.00	100.00	0.00

งบบริหาร

ที่	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ รวม	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ BPM	คงเหลือ	ร้อยละการ เบิกจ่าย BPM
1	ค่าจ้างเอกชนดำเนินงาน	324,000.00	52,838.72	271,161.28	16.31
2	งบบริหาร	67,000.00	18,233.43	48,766.57	27.21
3	ค่าประกันภัยรถยนต์	645.21	0.00	645.21	0.00
4	ค่าสาธารณูปโภค	130,000.00	1,760.10	128,239.90	1.35
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>521,645.21</b>	<b>72,832.25</b>	<b>448,812.96</b>	<b>13.96</b>

## งบยุทธศาสตร์

ที่	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณรวม	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ BPM	คงเหลือ	ร้อยละการเบิกจ่าย BPM
1	พัฒนาศูนย์เรียนรู้ภูมิปัญญาและทรัพยากรท้องถิ่น	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00
2	ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างการรับรู้และเข้าใจการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ(อพสธ.)	10,900.00	0.00	10,900.00	0.00
รวมทั้งสิ้น		110,900.00	0.00	110,900.00	0.00

## งบแหล่งอื่นๆ (งบเงินกู้)

ที่	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณรวม	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ BPM	คงเหลือ	ร้อยละการเบิกจ่าย BPM
1	กิจกรรมที่ 1 ฝึกอบรมระยะสั้นโคกหนองนา	58,400.00	58,400.00	-	100.00
รวมทั้งสิ้น		58,400.00	58,400.00	0.00	100.00

มติที่ประชุม.....

.....

.....

## 4.5 รายงานการใช้สถานที่ ประจำเดือนตุลาคม 2564 (งานอำนวยการ)

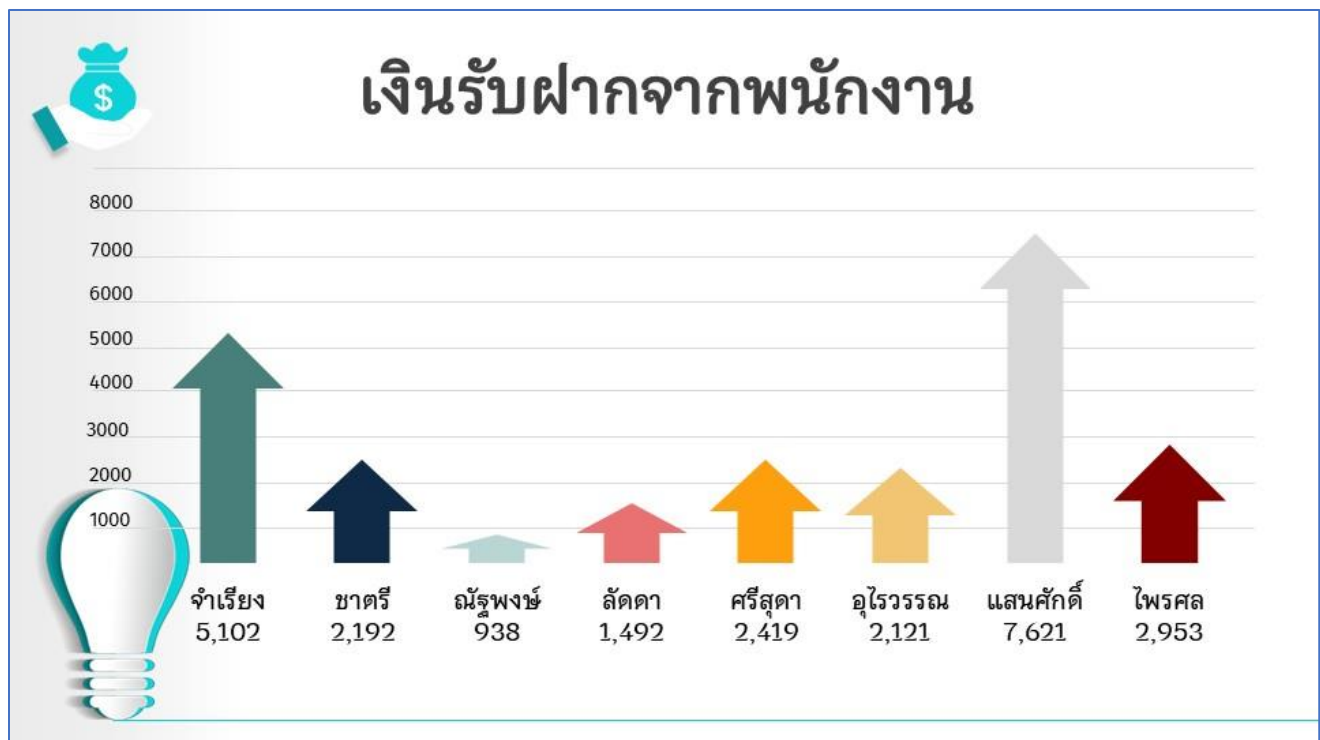
ห้องประชุม				ห้องพักรัก (คน/ครั้ง)	ที่จอดรถ (คัน/ครั้ง)	หมายเหตุ
อำนวยการ (คน/ครั้ง)	บรรยาย 1 (คน/ครั้ง)	บรรยาย 2 (คน/ครั้ง)	พระยาสำเร็จ (คน/ครั้ง)			
32 / 3	99 / 6	-	25 / 1	42 / 17	25 / 1	

มติที่ประชุม.....

.....

.....

## 4.6 รายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนศูนย์ป็นสุขชุมชน



## ผลการดำเนินงาน โครงการศูนย์ปันสุข ศพช.ชลบุรี

ฐานเรียนรู้	จำนวนเงิน
1. ฐานคนช่างคิด (ที่กุดเจด)	5,828
2. เงินสะสมจากการให้บริการงานอำนวยการ	2,135
3. ฐานบริหารจัดการขยะ	397
4. ฐานคนเอาถ่าน	1
5. เงินสะสมจากการให้บริการยืมอุปกรณ์	200
6. ฐานไม้ดอกไม้ประดับ	226
7. ฐานมิสเตอร์มุดดิน	40
8. ฐานคนหัวเห็ด	94
9. ฐานตัดผมชาย	112
10. ฐานผักไฮโดรโปนิคส์	196



มติที่ประชุม.....

.....

.....

### 4.7 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิทยากรฐานเรียนรู้ในพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต

กรมการพัฒนารัฐบาล ได้อนุมัติให้ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะวิทยากรฐานเรียนรู้ในพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่โคก หนอง นา โมเดล” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างงานสร้างรายได้ให้แก่ประชาชน คนตกงาน และผู้ตกงานในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) โดยการจ้างแรงงานรายเดือน ๆ ละ 3 คน ในอัตราคนละ 9,000 บาท เป็นระยะเวลา 5 เดือน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานอำนวยการได้ดำเนินการ จ้างเหมาผู้รับจ้าง ต่อเนื่องรายเดิม จำนวน 1 ราย คือ นายณัฐพัชร ปะนัดโส ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 พ.ย. 2564 และประกาศรับสมัครคัดเลือก เพื่อสรรหาบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาตามโครงการดังกล่าว จำนวน 2 ราย ขณะนี้มีผู้มาสมัคร

มติที่ประชุม.....

.....

.....

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

### 5.1 ผักกามั่งแก่จน พัฒนาการทุกช่วงวัย (งานวิชาการ)

งานวิชาการ ได้ติดต่อประสานกับคุณปลาย เป็นเจ้าหน้าที่คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จะมาเรียนรู้ผักกามั่ง ในวันศุกร์ที่ 12 พฤศจิกายน 2564 ณ ห้องบรรยาย 1 ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี นำโดย อาจารย์นัฐพล ประกอบแก้ว ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ พร้อมทีมงานคณะสหเวชศาสตร์ และ เกษตรกรจาก อ.บางน้ำเปรี้ยว จ.ฉะเชิงเทรา, อ.บ้านค่าย จ.ระยอง จำนวนประมาณ 35-40 คน ประกอบด้วย

- คณาจารย์ จำนวน 2 ท่าน
- คณะเจ้าหน้าที่จากคณะสหเวชศาสตร์ จำนวน 10 – 15 คน
- เกษตรกรที่ทำเกษตรผสมผสาน อ.บางน้ำเปรี้ยว จ.ฉะเชิงเทรา จำนวน 12 คน
- เกษตรกรที่ทำสวนยาง ทุเรียน ไม้ไผ่ อ.บ้านค่าย จ.ระยอง จำนวน 11 คน

งานวิชาการ ได้จัดทำตารางการฝึกอบรม แผนการสอน สักขะปวิชา และส่งในไลน์กลุ่ม ศพช.ชลบุรีเรียบร้อยแล้ว ขอความร่วมมือจากคณะวิทยากรทุกท่าน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยงานวิชาการ รับผิดชอบการเป็นพิธีกร และการประเมินผลภาพรวมการฝึกอบรม

มติที่ประชุม.....  
 .....  
 .....

### 5.2 การจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (งานอำนวยการ)

จากการประชุมหัวหน้า 3 กลุ่มงาน เรื่องการจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยได้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ออกเป็น 3 ส่วนคือ จัดทำเค้าโครงเอกสาร การรวบรวมเรียบเรียงเนื้อหา การสรุปวิเคราะห์และจัดทำบทผู้บริหาร โดยงานอำนวยการได้รับมอบหมายให้จัดทำเค้าโครงเอกสารสรุปผลการดำเนินงานฯ ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำเค้าโครงเอกสารหารือกับหัวหน้ากลุ่มงาน และนำเค้าโครงเอกสารเข้ากลุ่ม Line ศพช.ชลบุรี เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การจัดทำเค้าโครงเอกสารถูกต้อง ทุกฝ่ายมีความเข้าใจในหัวข้อเพื่อจัดทำข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง งานอำนวยการจึงขอเสนอเค้าโครงเอกสารผลงาน เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาเพิ่มเติม หรือตัดหัวข้อที่ไม่จำเป็น รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ขอให้พิจารณากำหนดช่วงระยะเวลาการจัดทำข้อมูลของแต่ละกลุ่มงาน เพื่อจัดส่งให้กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลทำหน้าที่ รวบรวม เรียบเรียงเล่มเอกสาร และให้กลุ่มงานวิชาการวิเคราะห์เนื้อหาและจัดทำบทสรุปผู้บริหาร

มติที่ประชุม.....  
 .....  
 .....



### 5.3 การจัดทำโครงการประกวดหน้าบ้านสวย ในบ้านสุข (งานอำนวยการ)

ด้วยงานอำนวยการ มีแผนจะดำเนินกิจกรรมโครงการประกวดหน้าบ้านสวย หลังบ้านสุข ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมการสร้างสภาพแวดล้อมบ้านพักให้มีความเป็นระเบียบ สะอาด และใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีรายละเอียดเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

- 1) กำหนดดำเนินการ จำนวน 4 ครั้ง คือ ประจำเดือน ธ.ค. 2564 มี.ค. 2565 มิ.ย. 2565 ก.ย. 2565
- 2) กำหนดให้มีเงินรางวัล ครั้งละ 1 รางวัลๆ ละ 1,000 บาท
- 3) ใช้รูปแบบการประเมินแบบคณะกรรมการ ประกอบด้วย
  - ผู้แทนกลุ่มงาน 3 กลุ่มงาน ๆละ 1 คน รวมจำนวน 3 คน
  - มดงาน รวมจำนวน 2 คน

โดยจะมีการหมุนเวียนการเป็นคณะกรรมการในแต่ละรอบการประกวด

#### 4) เกณฑ์การประกวด

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. มีการรักษาความสะอาดหน้าบ้านให้สวยงาม	10	
2. มีการออกแบบตกแต่งหน้าบ้านอย่างสวยงามและสร้างสรรค์	10	
3. จัดเก็บวัสดุ สิ่งของบริเวณบ้านเป็นระเบียบเรียบร้อย	10	
4. มีแหล่งเรียนรู้การดำเนินการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	10	
5. มีการปลูกพืชผักสวนครัว หรือพืชสมุนไพรในครัวเรือน	10	
6. มีการรักษาความสะอาดพื้นที่รอบบ้านให้สวยงาม เป็นระเบียบ ไม่มีแหล่งรังโรค และแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย	10	
7. มีการบริหารจัดการขยะครัวเรือน เช่น ขยะเปียก ขยะแห้ง	10	
8. ไม่สร้างความเดือนร้อนให้กับเพื่อนบ้าน เช่น เสียงดัง กลิ่น คว้น การเลี้ยงสัตว์	10	
9. มีการจัดกิจกรรมลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ในครัวเรือน	10	
10. มีส่วนร่วมดูแลรักษาความสะอาด และจัดสิ่งแวดล้อมศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี	10	
รวมคะแนน		

หมายเหตุ จะทำการประเมินบ้านพักทุกหลังของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี โดยบ้านพักทุกหลังควรผ่านเกณฑ์ประเมินอย่างน้อยร้อยละ 60

#### 5) ขั้นตอนการดำเนินการ

- เขียนโครงการ
- แต่งตั้งคณะกรรมการประกวดบ้านพัก
- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี ทราบล่วงหน้า
- แจ้งผลการประเมินบ้านให้ผู้พักอาศัยทราบ
- มอบรางวัลผู้ชนะการประกวด

มติที่ประชุม.....  
 .....  
 .....

#### 5.4 สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี 2565 – 2566 (งานอำนวยการ)

1) ประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน และการเลือกผู้แทนสมาชิก ในการนี้งานอำนวยการในแบบเอกสารระเบียบ ข้อบังคับ และสรุปผลการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามเอกสารแนบท้าย

ในการนี้ขอให้สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี ได้คัดเลือกผู้แทนสมาชิก โดยใช้วิธีการให้มีการเสนอรายชื่อ และยกมือรับรองคะแนน ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะได้รับการคัดเลือกเป็นผู้แทนสมาชิก โดยกำหนดให้มีการปฏิบัติหน้าที่เป็นระยะเวลา 1 ปี

มติที่ประชุม.....

2) กิจกรรมส่งเสริมการฝึกอาชีพ การทำร้านกาแฟ โดยศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนกำหนดให้มีการฝึกสอนการทำร้านกาแฟ แก่สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ โดยกำหนดดำเนินการในวันที่ 9 พ.ย. 2564 เวลา 13.00 - 16.30 น. กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้แทนสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ จำนวน 37 คน ณ บ้านพอเพียง ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี

มติที่ประชุม.....

3) กิจกรรมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย กิจกรรมทำบุญเลี้ยงพระ กิจกรรมบริจาคข้าวสาร อาหารแห้ง และกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม.....

.....

.....

#### ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

##### 6.1 การลาออกของลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนได้จัดสรรงบประมาณจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ เป็นประจำทุกปี จำนวน 5 อัตรา ค่าตอบแทนเดือนละ 9,000 บาท

ในการนี้ มีลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน 2 ราย ยื่นเอกสารขอลาออก คือ น.ส.ศรีสุดา อุทาโพธิ์ และนายไพโรศ ทนก้อนดี (เป็นสามีภรรยา) เพื่อกลับไปประกอบอาชีพในภูมิลำเนาเดิม ณ จังหวัดสระแก้ว โดยมีแผนการประกอบอาชีพ คือ นายไพโรศ ทนก้อนดี จะกลับไปทำ โคก หนอง นา ในที่ดินของตนเอง โดยมีความประสงค์สมัครเข้าร่วมโครงการกับกรมการพัฒนาชุมชน และ น.ส.ศรีสุดา อุทาโพธิ์ จะกลับไปค้าขาย โดยลูกจ้างทั้งสองจะปฏิบัติงานจนถึงวันที่ 30 พ.ย. 2564

โดยงานอำนวยการจะแจ้งเวียน ผู้สนใจสมทบเงินทุนตั้งต้นให้ลูกจ้างรายดังกล่าวอีกครั้ง

มติที่ประชุม.....

.....

.....

##### 6.2 การบันทึกปริมาณขยะมูลฝอย (งานอำนวยการ)

กรมการพัฒนาชุมชน ขอความร่วมมือ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนทุกแห่ง รายงานข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอย เป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อนำข้อมูลประกอบการรายงานผลลดปริมาณขยะ โดยมีรูปแบบการรายงานดังนี้

