

รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี  
ครั้งที่ 10/2564

วันอังคารที่ 9 พฤศจิกายน 2564 เวลา 9.00 น.

ณ อาคารบรรยาย 1

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายอิริยศ	เอนก	ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี
2. นางสาวสุภา	พรหมชูแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
3. นายวิรัช	เจริญดี	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
4. นางสาวพรรณธิดา	นักรบ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
5. นางสาวอรชума	พูนชัยภูมิ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
6. นางสาวดวงพร	เลิศลำหวาน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
7. นางสาวเมทีณี	วงศ์สถิตย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
8. นายณัฐพล	อุดมเมฆ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
9. นางศรียารา	แหยมคง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
10. นางชมกานุช	กุลกะดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
11. นางสาวอำพา	ศรีรุ่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
12. นายบัญญัติ	อาจหาญ	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน
13. นางกนกวรรณ	จันทร์ปุม	เจ้าพนักงานการเงินปฏิบัติงาน
14. นางสาวนุชจรรย์	อุปลัย	นักทรัพยากรบุคคล
15. ว่าที่ ร.ต.ปิยะวุฒิ	ทิพย์มณี	นักทรัพยากรบุคคล
16. นายชาติรี	พลอยศรีธรรมชาติ	พนักงานทั่วไป
17. นายณัฐพงษ์	ทรงสีสด	พนักงานขับรถยนต์
18. นายแสนศักดิ์	สุทธิวิเศษ	พนักงานทั่วไป
19. นายจำเรียง	ศรีชะใบ	พนักงานทั่วไป
20. นายไพโรศล	ทนก้อนดี	พนักงานทั่วไป
21. นางสาวศรีสุดา	อุทาโพธิ์	พนักงานทั่วไป
22. นางสาวอุไรวรรณ	ช่างทำ	พนักงานทั่วไป
23. นางลัดดา	จิตตอม	พนักงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา 9.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 กลืนพระราชทานกรมการพัฒนชุมชน ประจำปีพุทธศักราช 2564

ด้วยกรมการพัฒนชุมชน ได้ขอพระราชทานผ้าพระกฐิน ประจำปีพุทธศักราช 2564 เพื่อนำไปถวาย พระสงฆ์จำพรรษา ณ วัดธรรมามูลวรวิหาร ตำบลธรรมามูล อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท ในวันอาทิตย์ที่ 14 พฤศจิกายน 2564 เวลา 10.00 น. ทั้งนี้ อพช. มีกำหนดการพักค้างที่ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนสระบุรี ในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2564

มติที่ประชุม รับทราบ

## 1.2 โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ

วันศุกร์ที่ 12 พฤศจิกายน 2564 คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา นำโดย ดร.นัฐพล ประกอบแก้ว ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษคณะสหเวชศาสตร์ ได้นำเจ้าหน้าที่จากคณะสหเวชศาสตร์ รวมทั้งเกษตรกรจาก จังหวัดฉะเชิงเทราและจังหวัดระยอง ตามโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ รวม 29 คน เข้ารับการฝึกอบรมการทำดินปลูกการทำปุ๋ยหมักไม่กลับกอง การปลูกผัก ไฮโดรโปนิคส์ และ โซล่าเซลล์ มอบหมายงานอำนวยการจัดเตรียมสถานที่สำหรับใช้ในการฝึกอบรม งานวิชาการและงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดเตรียมเนื้อหาวิชาและวิทยากรสำหรับบรรยาย

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2564

งานอำนวยการได้แจ้งเวียนรายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2564 วันพฤหัสบดีที่ 7 ตุลาคม 2564 จำนวน 67 หน้า (รวมเอกสารแนบ) ทางเว็บไซต์ <https://training-chonburi.cdd.go.th> เรียบร้อยแล้ว

**มติที่ประชุม** รับรอง

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

#### 3.1 การคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี 2564

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน ราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2564 นั้น

คุณุญศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี มีบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกจำนวน 2 ราย ประกอบด้วย นางสาวนุชจรรย์ อุบลชัย นักทรัพยากรบุคคล และนายณัฐพงษ์ ทรงสีสดี พนักงานขับรถยนต์ โดยกรมการพัฒนาชุมชนได้ส่งใบ ประกาศ เข้มข้าราชการดีเด่นกรมการพัฒนาชุมชน และของที่ระลึก เพื่อมอบให้กับบุคลากรดังกล่าว เพื่อเป็นขวัญ และกำลังใจ จึงขอเชิญผู้อำนวยการคุณุญศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี เป็นผู้มอบใบประกาศ เข้มข้าราชการดีเด่น และของที่ระลึก ให้กับนางสาวนุชจรรย์ อุบลชัย และมอบของที่ระลึกให้ นายณัฐพงษ์ ทรงสีสดี เนื่องจากได้รับใบ ประกาศและเข้มเรียบร้อยแล้ว เมื่อคราวประชุมครั้งที่แล้ว

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ

#### 4.1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารกองทุนเพื่อเกษตรกรและแหล่งสินเชื่อภาครัฐเพื่อการเข้าถึง แหล่งทุน กิจกรรมหลักขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากด้วยกองทุนชุมชน

ศพช.ชลบุรี ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมการพัฒนาชุมชน ให้ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารกองทุนเพื่อเกษตรกรและแหล่งสินเชื่อภาครัฐเพื่อการเข้าถึงแหล่งทุน กิจกรรมหลักขับเคลื่อน เศรษฐกิจฐานรากด้วยกองทุนชุมชนดังนี้

4.1.1 กิจกรรมที่ 1 ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างการรับรู้และเข้าใจการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์ พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (อพ.สธ.) งบประมาณ 10,900 บาท ไตรมาส 2 (สำนักพัฒนาทุนและ องค์การการเงินชุมชน ดำเนินการประสานวิทยากร ศพช. และ สพจ. ประชุมออนไลน์ระยะเวลาดำเนินการ 3 วัน กลุ่มเป้าหมาย สพจ. และ จนท.ศพช. 5 ศูนย์ ๆ ละ 4 คน)

4.1.2 กิจกรรมที่ 4 พัฒนาศูนย์เรียนรู้ภูมิปัญญาและทรัพยากรท้องถิ่น งบประมาณ 100,000 บาท ไตรมาส 2ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1) กรรมการพัฒนาชุมชน กำหนดแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ภูมิปัญญาและทรัพยากรท้องถิ่นให้สอดคล้องตามแผนแม่บทโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ระยะ 5 ปีที่เจ็ด (1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 – 30 กันยายน พ.ศ. 2569)

2) กรรมการพัฒนาชุมชน จัดจ้างบริษัทเอกชนผลิตสื่อ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าใจการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร

3) กรรมการพัฒนาชุมชน กำหนดหน่วยดำเนินการเป้าหมายในการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาศูนย์เรียนรู้ภูมิปัญญาและทรัพยากรท้องถิ่นจำนวน 16 แห่ง ได้แก่ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน 11 แห่ง วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลชุมชน ศูนย์เรียนรู้ทุนชุมชน (ศูนย์สารภี) 3 แห่ง และส่วนงานพัฒนาชุมชนในศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

4) กรรมการพัฒนาชุมชน จัดสรรงบประมาณให้หน่วยดำเนินการที่เป็นพื้นที่สนองพระราชดำริโครงการ อพ.สธ. ในส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดที่เป็นที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ทุนชุมชน (ศูนย์สารภี) 3 จังหวัด และ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน 11 แห่ง

5) หน่วยดำเนินการเป้าหมาย ดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาศูนย์เรียนรู้ภูมิปัญญาและทรัพยากรท้องถิ่น ให้จัดตั้ง หรือพัฒนาพื้นที่ให้เป็นแหล่งเรียนรู้โครงการ อพ.สธ. โดยการจัดทำพิธีการเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจโครงการ อพ.สธ. การจัดทำฐานการเรียนรู้โครงการ อพ.สธ. การจัดทำฐานการเรียนรู้พืชพื้นถิ่นหายาก และสมุนไพรพื้นถิ่น ปรับปรุงฐานข้อมูลพันธุกรรมพืช ฯลฯ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### **4.2 การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นการพัฒนาของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี**

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี กำหนดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นการพัฒนาของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี ในวันพุธที่ 10 พฤศจิกายน 2564 เวลา 08.30 -16.30 น. ณ อาคารบรรยาย 1 วัดถุประสงค์เพื่อจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นการพัฒนาของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ให้เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ภารกิจ กรรมการพัฒนาชุมชน และ สถาบันการพัฒนาชุมชน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางจากการระดมความคิด เพื่อแลกเปลี่ยนทัศนคติในการจัดทำวิสัยทัศน์ ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย หัวหน้างานวิชาการ หัวหน้างานอำนวยการ หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรบุคคล นักวิชาการพัฒนาชุมชน นักทรัพยากรบุคคล นักจัดการงานทั่วไป พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว รวม 22 คน โดยมีท่านผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน เป็นประธานการประชุม และให้ข้อคิดที่เป็นประโยชน์ เวลา 08.30 น. – 09.00 น. แบบออนไลน์ ทางระบบ Zoom Cloud Meeting

##### **กิจกรรมภาคเช้า**

-เวลา 08.30 น. – 09.00 น. ท่านผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน เป็นประธานการประชุม และให้ข้อคิดที่เป็นประโยชน์

-เวลา 09.00 น. – 12.00 น. งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดำเนินการทบทวน SWOT และจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นการพัฒนาของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี

- ท่านผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี สนับสนุนการกำหนดยุทธศาสตร์ พันธกิจ

##### **กิจกรรมภาคบ่าย**

- เวลา 13.00 น. – 16.30 น. งานวิชาการ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ และสรุปเป็นภาพรวมของศูนย์ฯ

ขอความร่วมมือจากบุคลากรทุกท่าน ลงทะเบียนระหว่างเวลา 08.10 น. – 08.20 น. ณ ห้องบรรยาย 1 และเข้าร่วมประชุมตั้งแต่วันที่ 08.20 น. โดยพร้อมเพรียงกัน การแต่งกายชุดผ้าไทย

ขอความร่วมมือจากงานอำนวยการ จัดเตรียมสถานที่ ระบบเสียง ระบบภาพ และสร้างห้อง Zoom พร้อม ส่งลิงค์ Zoom Cloud Meeting ในไลน์กลุ่ม ศพช.ชลบุรี เวลา 07.30 น.

ข้อเสนอแนะผู้อำนวยการ มอบหมายงานอำนวยการจัดเตรียมสถานที่ และจัดทำ Link สำหรับประชุม Zoom Cloud Meeting ส่งใน line กลุ่ม ศพช.ชลบุรี

มติที่ประชุม รับทราบ

#### 4.3 สรุปผลการดำเนินงานของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี ประจำเดือน ตุลาคม 2564

4.3.1 งานวิชาการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

4.3.2 งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

4.3.3 งานอำนวยการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม รับทราบ

#### 4.4 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564

ที่	รายการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	ร้อยละ	คงเหลือ
1	งบบุคลากร	521,645.21	72,832.25	13.96	448,812.96
2	งบบุคลากร	110,900.00	0.00	0.00	110,900.00
รวม		632,545.21	72,832.25	11.51	559,712.96
3	งบแหล่งอื่น (งบเงินกู้)	58,400.00	58,400.00	100.00	0.00

#### งบบุคลากร

ที่	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณรวม	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ BPM	คงเหลือ	ร้อยละการเบิกจ่าย BPM
1	ค่าจ้างเอกชนดำเนินงาน	324,000.00	52,838.72	271,161.28	16.31
2	งบบุคลากร	67,000.00	18,233.43	48,766.57	27.21
3	ค่าประกันภัยรถยนต์	645.21	0.00	645.21	0.00
4	ค่าสาธารณูปโภค	130,000.00	1,760.10	128,239.90	1.35
รวมทั้งสิ้น		521,645.21	72,832.25	448,812.96	13.96

#### งบบุคลากร

ที่	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณรวม	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ BPM	คงเหลือ	ร้อยละการเบิกจ่าย BPM
1	พัฒนาศูนย์เรียนรู้ภูมิปัญญาและทรัพยากรท้องถิ่น	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00

2	ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างการรับรู้และเข้าใจการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ(อพสธ.)	10,900.00	0.00	10,900.00	0.00
รวมทั้งสิ้น		110,900.00	0.00	110,900.00	0.00

งบแหล่งอื่นๆ (งบเงินกู้)

ที่	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณรวม	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ BPM	คงเหลือ	ร้อยละการเบิกจ่าย BPM
1	กิจกรรมที่ 1 ฝึกอบรมระยะสั้น โคกหนองนา	58,400.00	58,400.00	-	100.00
รวมทั้งสิ้น		58,400.00	58,400.00	0.00	100.00

มติที่ประชุม รับทราบ

4.5 รายงานการใช้สถานที่ ประจำเดือนตุลาคม 2564

ห้องประชุม				ห้องพัก (คน/ครั้ง)	ที่จอดรถ (คัน/ครั้ง)	หมายเหตุ
อำนวยการ (คน/ครั้ง)	บรรยาย 1 (คน/ครั้ง)	บรรยาย 2 (คน/ครั้ง)	พระยาสัจจา (คน/ครั้ง)			
32 / 3	99 / 6	-	25 / 1	42 / 17	25 / 1	

ข้อเสนอแนะผู้อำนวยการ ให้เพิ่มการรายงานการใช้สถานที่บริเวณบ้านพอเพียง

มติที่ประชุม รับทราบ

4.6 รายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนศูนย์ป็นสุขชุมชน

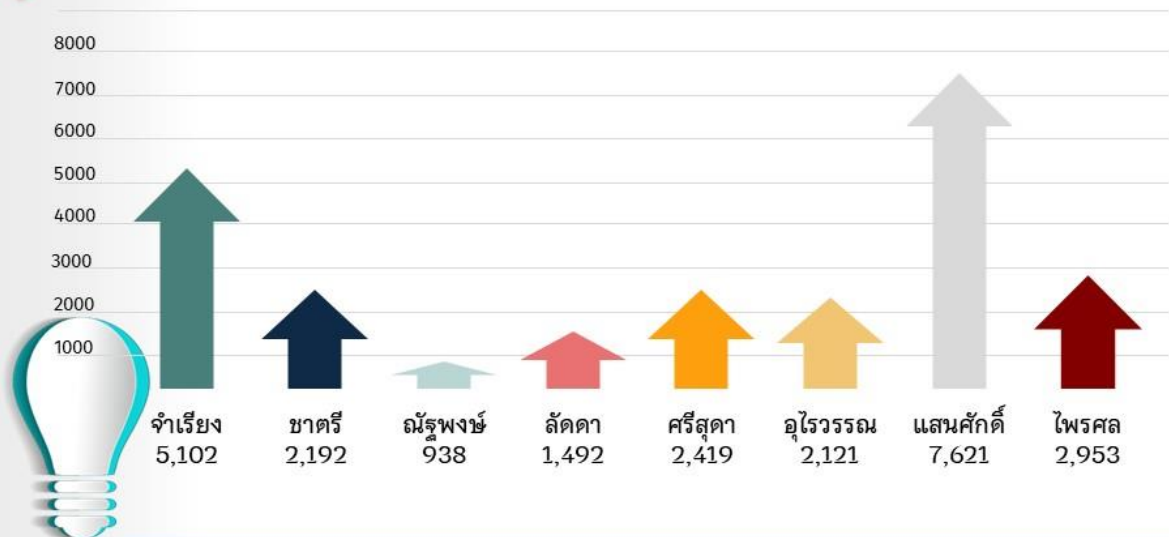


## ผลการดำเนินงาน โครงการศูนย์ปิ่นสุข ศพช.ชลบุรี

ฐานเรียนรู้	จำนวนเงิน
1. ฐานคนช่างคิด (ที่กุดเจด)	5,828
2. เงินสะสมจากการให้บริการงานอำนวยความสะดวก	2,135
3. ฐานบริหารจัดการขยะ	397
4. ฐานคนเอาถ่าน	1
5. เงินสะสมจากการให้บริการยืมอุปกรณ์	200
6. ฐานไม้ดอกไม้ประดับ	226
7. ฐานมิสเตอร์มุดดิน	40
8. ฐานคนหัวเห็ด	94
9. ฐานตัดผมชาย	112
10. ฐานฝึกไฮโดรโปนิกส์	196



## เงินรับฝากจากพนักงาน



### มติที่ประชุม รับทราบ

#### 4.7 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิทยากรฐานเรียนรู้ในพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต

กรมการพัฒนาชุมชน ได้อนุมัติให้ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะวิทยากรฐานเรียนรู้ในพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่โคก หนอง นา โมเดล” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างงานสร้างรายได้ให้แก่ประชาชน คนตกงาน และผู้ตกงานในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) โดยการจ้างแรงงานรายเดือน ะละ 3 คน ในอัตราคนละ 9,000 บาท เป็นระยะเวลา 5 เดือน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานอำนวยการได้ดำเนินการ จ้างเหมาผู้รับจ้างต่อเนื่อง รายเดิม จำนวน 1 ราย คือ นายณัฐพัชร ปะนัดโส ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 พ.ย. 2564 และประกาศรับสมัคร คัดเลือก เพื่อสรรหาบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาตามโครงการดังกล่าว จำนวน 2 ราย ขณะนี้มีผู้มาสมัคร **มติที่ประชุม** รับทราบ

## **ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา**

### **5.1 ผักกางมุ้งแก้จน พัฒนาคนทุกช่วงวัย**

งานวิชาการ ได้ติดต่อประสานกับคุณปลาญ เป็นเจ้าหน้าที่คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จะมาเรียนรู้ผักกางมุ้ง ในวันศุกร์ที่ 12 พฤศจิกายน 2564 ณ ห้องบรรยาย 1 ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี นำโดย อาจารย์ณัฐพล ประกอบแก้ว ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ พร้อมทั้งทีมงานคณะสหเวชศาสตร์ และ เกษตรกรจาก อ.บางน้ำเปรี้ยว จ.ฉะเชิงเทรา, อ.บ้านค่าย จ.ระยอง จำนวนประมาณ 35-40 คน ประกอบด้วย

- คณาจารย์ จำนวน 2 ท่าน
- คณะเจ้าหน้าที่จากคณะสหเวชศาสตร์ จำนวน 10 – 15 คน
- เกษตรกรที่ทำเกษตรผสมผสาน อ.บางน้ำเปรี้ยว จ.ฉะเชิงเทรา จำนวน 12 คน
- เกษตรกรที่ทำสวนยาง ทุเรียน ไม้ไผ่ อ.บ้านค่าย จ.ระยอง จำนวน 11 คน

งานวิชาการ ได้จัดทำตารางการฝึกอบรม แผนการสอน สังเขปวิชา และส่งในไลน์กลุ่ม ศพช.ชลบุรี เรียบร้อยแล้ว ขอความร่วมมือจากคณะวิทยากรทุกท่าน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยงาน วิชาการ รับผิดชอบการเป็นพิธีกร และการประเมินผลภาพรวมการฝึกอบรม

**ข้อเสนอแนะผู้อำนวยการ** ใช้อาคารบรรยาย 2 และให้จัดอบรมผ่านระบบ Online

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### **5.2 การจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (งานอำนวยการ)**

จากการประชุมหัวหน้า 3 กลุ่มงาน เรื่องการจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานศูนย์ศึกษาและพัฒนา ชุมชนชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยได้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ออกเป็น 3 ส่วนคือ จัดทำ คำนำโครงการ เอกสาร การรวบรวมเรียบเรียงเนื้อหา การสรุปวิเคราะห์และจัดทำบทผู้บริหาร โดยงานอำนวยการ ได้รับมอบหมายให้จัดทำคำนำโครงการสรุปผลการดำเนินงานฯ ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำคำนำโครงการฯ หรือ กับหัวหน้ากลุ่มงาน และนำคำนำโครงการเข้ากลุ่ม Line ศพช.ชลบุรี เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การจัดทำคำนำโครงการถูกต้อง ทุกฝ่ายมีความเข้าใจในหัวข้อเพื่อจัดทำข้อมูลในส่วนที่ เกี่ยวข้อง งานอำนวยการจึงขอเสนอคำนำโครงการผลงาน เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาเพิ่มเติม หรือตัดหัวข้อที่ ไม่จำเป็นรายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ขอให้พิจารณากำหนดช่วงเวลาการจัดทำข้อมูลของแต่ละกลุ่มงาน เพื่อจัดส่งให้กลุ่มงานพัฒนา ทรัพยากรบุคคลทำหน้าที่ รวบรวม เรียบเรียงเล่มเอกสาร และให้กลุ่มงานวิชาการวิเคราะห์เนื้อหาและจัดทำ บทสรุปผู้บริหาร

**ข้อเสนอแนะผู้อำนวยการ** ให้ทุกงานรวบรวมไฟล์เอกสารส่งให้งานทรัพยากรฯ ภายในวันที่ 15 พ.ย. 64 และให้ ผู้รับผิดชอบจัดทำรูปเล่มให้แล้วเสร็จในวันที่ 23 พ.ย. 64

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### **5.3 การจัดทำโครงการประกวดหน้าบ้านสวย ในบ้านสุข**

ด้วยงานอำนวยการ มีแผนจะดำเนินกิจกรรมโครงการประกวดหน้าบ้านสวย หลังบ้านสุข ศูนย์ศึกษาและ พัฒนาชุมชนชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมการสร้างสภาพแวดล้อมบ้านพักให้มีความเป็นระเบียบ สะอาด และใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีรายละเอียดเพื่อโปรดพิจารณาดังนี้

- 1) กำหนดดำเนินการ จำนวน 4 ครั้ง คือ ประจำเดือน ธ.ค. 2564 มี.ค. 2565 มิ.ย. 2565 ก.ย. 2565
- 2) กำหนดให้มีเงินรางวัล ครั้งละ 1 รางวัลๆ ละ 1,000 บาท
- 3) ใช้รูปแบบการประเมินแบบคณะกรรมการ ประกอบด้วย
  - ผู้แทนกลุ่มงาน 3 กลุ่มงาน ๆ ละ 1 คน รวมจำนวน 3 คน
  - มดงาน รวมจำนวน 2 คน

โดยจะมีการหมุนเวียนการเป็นคณะกรรมการในแต่ละรอบการประกวด

4) เกณฑ์การประกวด

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. มีการรักษาความสะอาดหน้าบ้านให้สวยงาม	10	
2. มีการออกแบบตกแต่งหน้าบ้านอย่างสวยงามและสร้างสรรค์	10	
3. จัดเก็บวัสดุ สิ่งของบริเวณบ้านเป็นระเบียบเรียบร้อย	10	
4. มีแหล่งเรียนรู้การดำเนินการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	10	
5. มีการปลูกพืชผักสวนครัว หรือพืชสมุนไพรในครัวเรือน	10	
6. มีการรักษาความสะอาดพื้นที่รอบบ้านให้สวยงาม เป็นระเบียบ ไม่มีแหล่งรังโรค และแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย	10	
7. มีการบริหารจัดการขยะครัวเรือน เช่น ขยะเปียก ขยะแห้ง	10	
8. ไม่สร้างความเดือดร้อนให้กับเพื่อนบ้าน เช่น เสียงดัง กลิ่น ควัน การเลี้ยงสัตว์ฯ	10	
9. มีการจัดกิจกรรมลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ในครัวเรือน	10	
10. มีส่วนร่วมดูแลรักษาความสะอาด และจัดสิ่งแวดล้อมศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี	10	
รวมคะแนน		

หมายเหตุ จะทำการประเมินบ้านพักทุกหลังของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี โดยบ้านพักทุกหลังควรผ่านเกณฑ์ประเมินอย่างน้อยร้อยละ 60

5) ขั้นตอนการดำเนินการ

- เขียนโครงการ
- แต่งตั้งคณะกรรมการประกวดบ้านพัก
- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี ทราบล่วงหน้า
- แจ้งผลการประเมินบ้านให้ผู้พักอาศัยทราบ
- มอบรางวัลผู้ชนะการประกวด

**ข้อเสนอแนะผู้อำนวยการ** ควรจัดทำ 5 ส สัปดาห์ละ 1 ครั้ง มอบหมายแต่ละงานจัดทำแผน 5 ส พร้อมรายงานผลพร้อมภาพถ่าย

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**5.4 สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารวม ประจำปี 2565 – 2566**

1) ประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารวม และการเลือกผู้แทนสมาชิกในการนี้งานอำนาจการในแบบเอกสารระเบียบ ข้อบังคับ และสรุปผลการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ในการนี้ขอให้สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารวม ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี ได้คัดเลือกผู้แทนสมาชิก โดยใช้วิธีการให้มีการเสนอรายชื่อ และยกมือรับรอง



คะแนน ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะได้รับการคัดเลือกเป็นผู้แทนสมาชิก โดยกำหนดให้มีการปฏิบัติหน้าที่เป็นระยะเวลา 1 ปี

### ผลการคัดเลือกผู้แทนสมาชิก ได้แก่ นางสาวอำพา ศรีรุ่ง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

2) กิจกรรมส่งเสริมการฝึกอาชีพ การทำร้านกาแฟ โดยศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนกำหนดให้มีการฝึกสอนการทำร้านกาแฟ แก่สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ โดยกำหนดดำเนินการในวันที่ 9 พ.ย. 2564 เวลา 13.00 -16.30 น. กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้แทนสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ จำนวน 37 คน ณ บ้านพอเพียง ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี

3) กิจกรรมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย กิจกรรมทำบุญเลี้ยงพระ กิจกรรมบริจาคข้าวสารอาหารแห้ง และกิจกรรมจิตอาสาการพัฒนา ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

#### 6.1 การลาออกของลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนได้จัดสรรงบประมาณจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ เป็นประจำทุกปี จำนวน 5 อัตรา ค่าตอบแทนเดือนละ 9,000 บาท

ในการนี้ มีลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน 2 ราย ยื่นเอกสารขอลาออก คือ น.ส.ศรีสุดา อุทาโพธิ์ และนายไพโรศ ทนก้อนดี (เป็นสามีภรรยา) เพื่อกลับไปประกอบอาชีพในภูมิลำเนาเดิม ณ จังหวัดสระแก้ว โดยมีแผนการประกอบอาชีพ คือ นายไพโรศ ทนก้อนดี จะกลับไปทำ โคก หนอง นา ในที่ดินของตนเอง โดยมีความประสงค์สมัครเข้าร่วมโครงการกับกรมการพัฒนาชุมชน และ น.ส.ศรีสุดา อุทาโพธิ์ จะกลับไปค้าขาย โดยลูกจ้างทั้งสองจะปฏิบัติงานจนถึงวันที่ 30 พ.ย. 2564

โดยงานอำนวยการจะแจ้งเวียน ผู้สนใจสมทบเงินทุนตั้งต้นให้ลูกจ้างรายดังกล่าวอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

#### 6.2 การบันทึกปริมาณขยะมูลฝอย

กรมการพัฒนาชุมชน ขอความร่วมมือ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนทุกแห่ง รายงานข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอย เป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อนำข้อมูลประกอบการรายงานผลลดปริมาณขยะ โดยมีรูปแบบการรายงาน ทั้งนี้ มอบหมายฐานบริหารจัดการขยะ เป็นผู้รายงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

(ลงชื่อ) อำพา ศรีรุ่ง ผู้จดยางงานการประชุม  
(นางสาวอำพา ศรีรุ่ง)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) พรรณธิภา นักรบ ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวพรรณธิภา นักรบ)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่  
หัวหน้างานอำนวยการ